Windows2000 入門





このマニュアルの見方

本書はソーテック製パソコンでWindows2000を利用する方を対象に、Windows2000の基本的な概念、操作方法などを順序立てて紹介しています。

本書をお読みになるときは、Windows2000を起動させてから、実際の画面と本書を照らし合わせながら、お読みいただくと、より理解が深まります。

なおページの都合上、本書ではWindows2000の基本となる操作のみを解説しています。解説できなかった機能については「Windowsのヘルプとサポート(操作方法は本書20ページで解説しています)」を参考にしてください。

- ・本書の仕様、情報(本製品、ソフトウェアを含む)は予告なしに変更される場合があります。本製品ならびに、 ソフトウェア、マニュアルを運用した結果については、いっさいの責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・本書で紹介されている各ソフトウェアは、ライセンスあるいはロイヤリティ契約のもとに供給されています。 ソフトウェアおよびそのマニュアルは、そのソフトウェアライセンス契約にもとづき、同意書記載の管理責任者 のもとでのみ使用することができます。よって、それ以外の目的で当該ソフトウェア供給会社の承諾なしに無断 で使用することはできません。
- ・本書の全ての内容は著作権法によって保護されています。株式会社ソーテックの許可なしに、本書の内容の一部 または全部を無断で複写、転載することを禁じます。

©2000 株式会社ソーテック

- ・本書で使用されているSOTECのロゴマークは株式会社ソーテックの登録商標です。
- ・Microsoft、Windows2000、WindowsNTは、米国マイクロソフト社の登録商標です。
- ・その他、記載されている会社名、製品名は、各社の商標および登録商標です。

各ページの構成

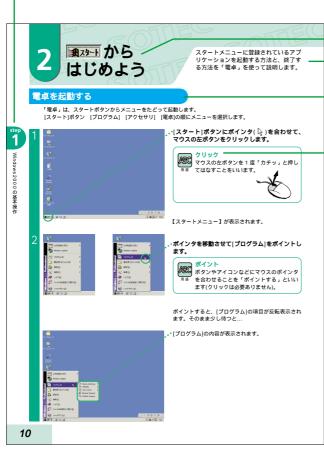
インデックス

この項目の概要

大見出し

中見出し

各章ごとにくぎられています。



このページは、構成の説明用に作成したもので、実際のページと は異ります。



補足的な説明や、知っておく と便利なことです。



操作してはいけないこと、ま たは操作するときに注意する ことです。



さらに高度な使い方について ∭説明します。



ABC 知っておいていただきたい用 語の意味と読み方です。

その他の記号

■お参照ページ

その単語の詳細が別ページに紹介、 または説明されています。本文とあ わせてご覧ください。

目次について

目次はクイックインデックスの役目もはたしています。

機能のタイトル、およびページ数です。

マイコンピュータの使い方 p.10-マイコンピュータアイ ファイルのコピー..12 コンの使い方を説明 ファイルの移動.....13

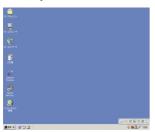
さらに項目を分けて説明していると ファイルの削除.....15 きのページ数です。

> ここで説明している機能の概要とイ メージです。

Windows2000 の基本操作

デスクトップ画面について

デスクトップに表示され るアイコンについて説明 します。



★スタート からはじめよう

スタートメニューからア プリケーションの起動方 法について説明します

電卓を起動する ..P.10 電卓を使ってみる..P.12 電卓を終了する ..P.13

p.8

p.10



マイコンピュータの使いかた

p.14

マイコンピュータの使い 方について説明します

マイ コンピュータ

マイコンピュータ を開く ..P.14 マイコンピュータ の構成 ..P.15 ドライブを開いてみる

ドライブの開き方につ

C:ドライブを開く..P.16 C:ドライブを閉じ

いて説明します



ヘルプの使いかた

p.20

p.16

..P.18

Windows2000のヘル プについて説明します

Windows2000 ..P.20 のヘルプを見る



ファイルの使いかた

ファイルを整理する

p.24

ファイルの概念について

整理のしかた ..P.24

説明します



新しいフォルダを作る

p.26

フォルダの作成方法につ いて説明します





新しいフォルダ を作る

..P.26 別の方法でフォ

ルダを作る ..P.27

フォルダにファイルを保存する

p.28

フォルダにファイルを作 って保存する方法につい て説明します





試しにメモ帳で ファイルを作る ..P.28 ファイルを保存

..P.29

メモ帳を終了する..P.31

ファイルを移動・コピー・削除する p.32

ファイルの操作方法につ いて説明します



2つのフォルダを

..P.32 ファイルを移動する..P.40 ファイルをコピー

..P.41

ファイルを削除する.P.44

ファイル(フォルダ)の名前を変える p.46

ファイル、またはフォル ダの名前を変更する方法 について説明します

変更方法その1 ..P.46 変更方法その2 ..P.47





ショートカットアイコンを利用する p.48

ショートカットアイコン の概要と利用法について 説明します

ショートカットア イコンとは? ..P.48 ショートカットア

イコンを作る ..P.50

最近使ったファイルを利 用する方法について説明 します

「最近使ったファイ ル を使ってみる ..P.53

ファイルやフォルダを検索する

最近使ったファイルを利用する

p.54

p.53

ファイルやフォルダの検索 方法について説明します



ファイルを検索 する ..P.54

検索条件を保存 するには ..P.55

エクスプローラを使う

p.56

エクスプローラの使い方 について説明します



エクスプローラを 起動する ..P.56

画面の左側(階層

表示)の使いかた.P.57 画面の右側の使い

..P.58

エクスプローラを 終了する ..P.59

フロッピーディスクを使う p.60

フロッピーディスクの具体 的な使い方について説明 します



フロッピーディスク. を使う前に .P.60 フロッピーディスク をフォーマットする..P.61 フロッピーディスク にファイルをコピ ーする ..P.64

フロッピーディスク のファイルを開く ..P.66

機能の紹介

基本的な機能

p.70

Windows2000に付属 している、様々なアプリ ケーションを紹介します





パソコンの操作方 法を知る ..P.70 ファイルを探す ..P.70 文書や絵をかく ..P.72 ..P.73 計算する ユーザーの補助を する ..P.73

マルチメディアを楽しむための機能 p.74

Windows2000に付属 している、マルチメディ ア関係のアプリケーショ ンを紹介します

音楽を聴く ..P.74 動画を見る ..P.75 ..P.75

ゲームをする





通信に関する機能

p.76

Windows2000に付属 している、通信関係の アプリケーションを紹 介します

通信回線に接続

する ..P.76





システムに関する機能

p.78

Windows2000に付属 している、システム関 係のアプリケーション を紹介します

システムを監 視・変更する ..P.78 ディスクをメン テナンスする ..P.79





Step4

パソコンを複数のユーザーで 使うには

新しいユーザーを登録する

p.82

Windows2000にユー ザーを登録する方法を紹 介します

Windows 2000 の特長 ..P.82 ユーザー登録をす..P.83

るユーザー情報や

種類を変更する ..P.85

ファイルのアクセス権を設定する

p.86

ファイルなどへのアクセ ス権について紹介します

LANでWindows2000を使う

ネットワークを設定する

p.90

ネットワークの設定方法 について紹介します

ネットワークコン ポーネントを確

認する ..P.90

名前をつける

p.92

ネットワークやパソコン に対して名前をつけます

ネットワークで共有する

p.94

ネットワークを使って他 のパソコンの情報を共有 する方法を紹介します

ネットワークを確認する

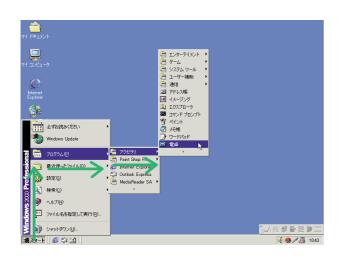
p.98

ネットワークの状態を確認します

索引

p.100

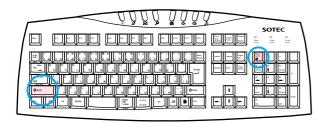
操作の表記について



次々とメニューを選択していく動作を本書では「 」を使って省略している箇所があります。 例えば、左画面のように、スタートボタンから電卓までを選ぶ動作を、

[スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [電卓]

と表記しています。



本書ではPC STATION G seriesのキーボードを例に説明しています。キー配列や形状は、機種によって異なります。

何かのキーを押しながら、他のキーを押す動作を本書では「+」を使って省略しています。

例えば、左図のように、SHIFT キーを押しながら、 DELETE キーを押す動作を、

Shift + Delete

と表記しています。

また、キーボード上の絵は、次のように簡略化して表現しています。

キー表記とキーボードの対応表

本書の表記	実際のキー
Esc	Esc
Tab	Tab →
Ctrl	Ctri
Shift	☆ Shilt
Alt	AR
Space	
Enter ↓	Essar

本書の表記	実際のキー
BackSpace	Gask Space
Insert	Triant
Delete	Delete
Home	Home
End	End
$\uparrow \downarrow \leftarrow \rightarrow$	↑ ↓ - →
PageUp	Page Dp

本書の表記	実際のキー
PageDown	Page
F1 F2	F1 F2
変換	(1) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
半角/全角	平角/ 全角 選挙
NumLk	Mars. Lock g
(H)	囲
	B

Windows2000の 基本操作

アプリケーションを起動したり、パソコン(ハードディスク)の中を見たりするときは、デスクトップから操作します。デスクトップの操作は、机の上のメモや電卓を使ったり、書類ファイルを開いたりする操作に似ています。

ここでは、いくつかの基本的な操作について説明します。ここで取り上げなかったアプリケーションも、基本操作は同じです。

1 デスクトップ画面について・・・・・・8	4 ドライブを開いてみる・・・・・・・16
2 スタートからはじめよう・・・・・・10	C:ドライブを開く · · · · · · · · · · 1 6
電卓を起動する・・・・・・・・・・・10	C:ドライブを閉じる · · · · · · · · 18
電卓を使ってみる・・・・・・・・・・12	5 ヘルプの使いかた・・・・・・・20
電卓を終了する・・・・・・・・・13	Windows 2000 のヘルプを見る・・・20
3 マイコンピュータの使いかた・・・・・・14	
マイコンピュータを開く・・・・・・14	
マイコンピュータの構成 ・・・・・・・15	

1 デスクトップ 画面について

Windows 2000 が起動して、ディスプレイに表示される画面を「デスクトップ」といいます。

デスクトップに、どのようなアイコンが あるかを見てみましょう。

マイ ドキュメント・・・

あなたが作成したファイルを保存するフォルダです。 この中にさらにフォルダを作ることもできます。

マイコンピュータ・・

このパソコンで使用できるドライブの中身を見たり、 いろいろな機能を設定するためのアイコンが入っ ています。

เ図「マイコンピュータの使いかた」14ページ

ごみ箱

必要のなくなったファイルやフォルダを完全に消去してしまう前に一時的に入れておきます。 ☞ 「ファイルを削除する」44ページ





Internet



Norton



スタートボタン。

このボタンからアプリケーションを起動したり、Windows2000を終了させることができます。

「スタートからはじめよう」10ページ

クイック起動アイコン

これらのアイコンをクリックするとアプリケーションが起動します。



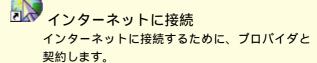
タスクバー •••••

起動しているアプリケーションがボタンで表示されます。





インターネットホームページを見るためのソフト ウェアです。





日本語入力の設定、画面の設定、音量の設定などの設定を行なうアイコンです。時間も表示されます。

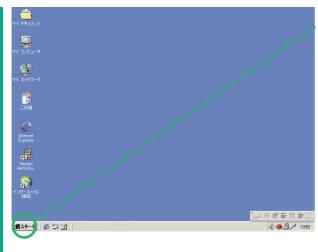
から 2 はじめよう

スタートメニューに登録されているアプ リケーションを起動する方法と、終了す る方法を「電卓」を使って説明します。

電卓を起動する

「電卓」は、[スタート]ボタンからメニューをたどって起動します。 [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [電卓]の順にメニューを選択します。

Windows2000 の基本操作



🌲 [スタート]ボタンにマウスのポインタ(🖟)を合 わせて、マウスの左ボタンをクリックします。



クリック

マウスの左ボタンを 1 度「カチッ」と押し てはなすことをいいます。

【スタートメニュー】が表示されます。

2





・ポインタを移動させて[プログラム]をポイントし ます。

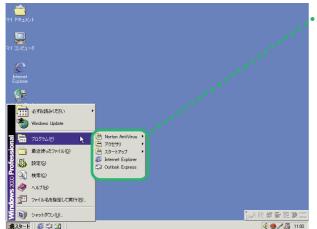


ポイント

ボタンやアイコンなどにマウスのポインタ を合わせることを「ポイントする」といい ます(クリックは必要ありません)。

ポイントすると、[プログラム]の項目が反転表示され ます。そのまま少し待つと...

• [プログラム]の内容が表示されます。





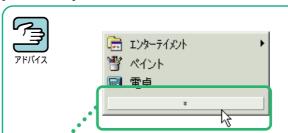
ポインタを右へ移動させて、[アクセサリ]をポイントします。

右へ移動させるときに、[プログラム]の反転表示している部分からポインタの先端がはみ出すと、[Windows Update]や[最近使ったファイル]の内容が表示されます。

左図のように、ポインタを移動させて、[アクセサリ] をポイントしてください。

•[アクセサリ]の内容が表示されます。





メニューにこのような項目が表示される場合 があります。

これは、頻繁に使うメニューを探しやすくするために、あまり使っていないメニューが自動的に整理され、表示されなくなるためです。 ここをクリックすると、隠れている項目が表示されます。

さらにポインタを移動させて、[電卓]をクリック します。

手順3と同じように操作して[電卓]をポイントします。「電卓」が反転表示されたらマウスのボタンをクリックしてください。



6

5

4



[電卓]が起動します。

電卓を使ってみる

ボタンがちょっと違うだけで、普通の電卓と機能はほとんど同じです。ここは説明なしで、さっそく計算してみましょう。



1024 x 16 ÷ 24 = を計算してみてください。

数字は、簡単にクリックできたと思います。でも「×」や「÷」はどこでしょう?

• x 」は「*」「÷」は「/」を使います。



右クリック

マウスの右ボタンを 1 度「カチッ」と押してはなすことをいいます。 **▲**



詳しい説明を知りたいときは・・・



電卓の詳しい使いかたについては、電卓のヘルプをご 覧ください。

[ヘルプ]をクリックし、メニューの中の[トピックの検索]をクリックします。

電卓のヘルプが表示されます。

ヘルプの使いかたについては、このマニュアルの「ヘルプの使いかた(**L**② 20ページ)」を参照してください。

電卓を終了する

いろいろな計算を試してみましたか?キリの良いところで、そろそろ電卓を終了しましょう。



*** × ボタンをクリックします。

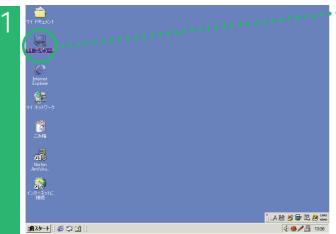
電卓が閉じます。

3 マイコンピュータ の使いかた

デスクトップにある[マイコンピュータ] の中には、このパソコンが搭載している ハードディスクやフロッピーディスク、 CD-ROM ドライブなどのアイコンや、 パソコンの機能を設定するためのアイコ ンが入っています。

マイコンピュータを開く

[マイコンピュータ]を開いて、中の様子を見てみましょう。



デスクトップ左上の[マイコンピュータ]をポイントして、マウスの左ボタンをダブルクリックします。

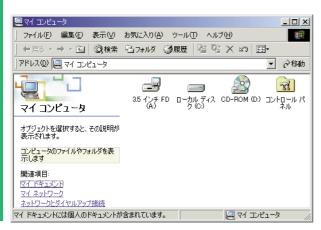


ダブルクリック

マウスの左ボタンを素早く2度「カチカチッ」と押して、はなすことをいいます。



2



【マイコンピュータ】ウィンドウが開きます。

ウィンドウには、タイトルバーとメニューバー、ツールバーがついています。今は名前と位置だけ覚えておいてください。



タイトルバー

このウィンドウの名前が表示されます。右端には、ウィンドウのサイズを変えたり、ウィンドウを閉じたりするボタンがあります。 **□**3739ページ

メニューバー

[ファイル]~[ヘルプ]までの文字の部分をクリックすると、それぞれに分類されている機能のメニューが表示されます。

ツールバー

メニューバーの機能の中で、よく使う機能をアイコン 化したボタンが並んでいます。クリックすると、その 機能を使うことができます。

マイコンピュータの構成

【マイコンピュータ】ウィンドウにあるアイコンについて説明します。



3.5 インチ FD

3.5 インチフロッピーディスクドライブです。 ドライブ番号は A: です。

ローカルディスク

ハードディスクドライブです。 ドライブ番号は C: です。

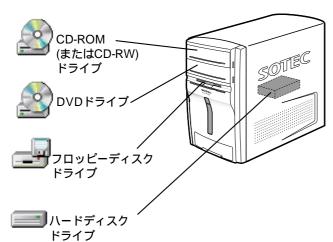
CD-ROM または CD-RW

CD-ROM または CD-RW ドライブです。 (DVD 搭載モデルの場合は DVD ドライブ) ドライブ番号は D: です。

コントロールパネル

このフォルダの中には、パソコンの設定を変えたり、 状態を調べるプログラムが入っています。

パソコンで説明すると次のようになります。



(パソコンはSOTEC PC STATION G3100 シリーズを例に説明しています。ドライブの 構成は機種により異なります。)



ディスクとドライブの違いは?

ディスクは、プログラムやデータを記録するための媒体で、フロッピーディスク、CD-ROM、CD-RW、DVD-ROM などがあります。

ドライブは、ディスクに記録された内容を 読み出したり、逆にディスクに書き込んだ りするための装置を指します。

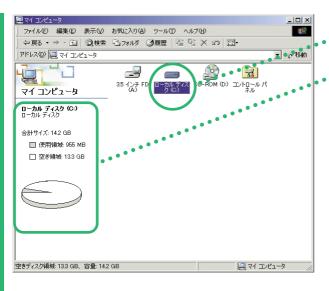
4 ドライブを開い てみる

内蔵ハードディスクに記録されているファイル(フォルダ)を見てみましょう。ここでは、C:ドライブの中を見る方法について説明します。

C:ドライブを開く

C: ドライブの中には何が保存されているか見てみましょう。

1



- •[ローカルディスク(C:)]をクリックします。
- ここに、 C:ドライブの情報が表示されます。開く前に、ある程度の情報を見ることができます。

今度は、実際に開いてみましょう。

[ローカルディスク(C:)]をダブルクリックします。

C:ドライブに保存されているファイルやフォルダのアイコンが表示されます。

ドライブの中に、ファイルやフォルダのアイコンが表示されない場合、「ドライブやフォルダの中身が表示されない場合は(瓜子19ページ)」を参照してください。

このようにドライプアイコンをダブルクリック することを「ドライブを開く」といいます。

・ウィンドウのサイズを変更するときは・・・ ここをポイントして、ポインタの形が ♪ から ♪ に変 わったら、ドラッグしてウィンドウの大きさを調節し

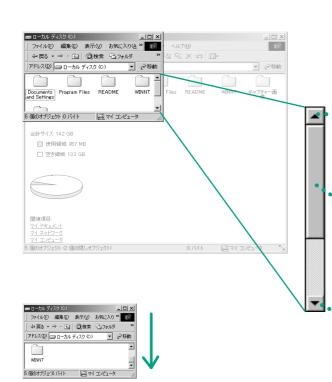




•試しに、ドラッグして小さくしてみてください。

ウィンドウが小さいときは情報(Aの部分)の表示が変わります(表示が省略されます)。

また、ウィンドウが小さくなってすべてのアイコンを 表示しきれなくなると、スクロールバーが現れます。



下方にスクロールしたウィンドウ

スクロールバー

- ここをクリックするとウィンドウ内の表示がスクロールします。つまり、上に隠れているアイコンが見えるようになります。マウスのボタンを押し続けている間はスクロールし続けます。
- *ここを上下にドラッグすると、ウィンドウの中もスクロールします。上にドラッグすると表示は下に、下にドラッグすると表示は下に、下にドラッグすると表示は上にスクロールします(文章では難しそうですが、実際にドラッグしてみてください。すぐに理解できるでしょう)。
- ここをクリックするとウィンドウ内の表示が上にスクロールします。つまり、下に隠れているアイコンが見えるようになります。マウスのボタンを押し続けている間はスクロールし続けます。

C:ドライブを閉じる

開いたウィンドウを閉じるには、いくつか方法があります。 ここでは、閉じるボタンとメニューバーから閉じる方法について説明します。

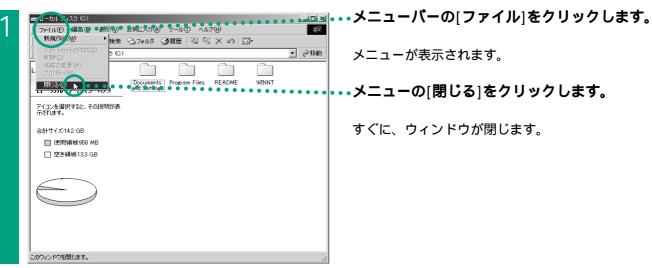
閉じるボタンを使う方法



X (閉じる)ボタンをクリックします。

すぐに、ウィンドウが閉じます。

メニューバーから閉じる方法



メニューが表示されます。

メニューの[閉じる]をクリックします。

すぐに、ウィンドウが閉じます。

ドライブやフォルダの中身が表示されない場合は



[ファイルの表示]をクリックします。



中身が表示されます。



中身が表示されていないドライブやフォルダは、Windows2000のシステムに関するファイルが格納されている場合があります。ファイルやフォルダの移動や削除はしないでください。

ヘルプの使いかた

操作がわからなくなったときには、ヘル プ機能を使うと便利です。

ヘルプとは Windows 2000 の操作方法 を画面上で確認できる機能です。

Windows 2000 **のヘルプを見る**

「Windows のヘルプ」は、[スタート]ボタンから起動します。

step

Windows2000 の基本操作

とすお読み(ださい プログラム(P)

[スタート]ボタンをクリックします。

スタートメニューが表示されます。

♪・スタートメニューの中の[ヘルプ]をクリックしま す。

2

@ 4 0



【Windows 2000】ウインドウが表示されます。

目的のトピックは、「目次」「キーワード」「検索」か ら探し出します。



LAR BEER

アプリケーションごとのヘルプは?

アプリケーションのヘルプは、そのアプリ 少し勉強 ケーションのウィンドウにあるメニューバ -の[ヘルプ]をクリックすると起動します。

目次からトピックを開く

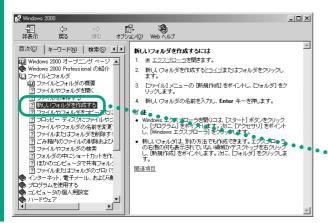
┅[目次]タグをクリックします。

画面の左側が目次です。タイトルの前に ◆ (ブック) のマークがついています。

*目的のブックをクリックします。

ここでは例として「ファイルとフォルダ」を選択してみましょう。

2

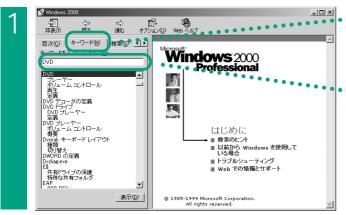


手順1で選択した「ファイルとフォルダを使う」から、 さらに詳しいリンクが表示されます。

・・・・目的のトピックをクリックします。

目的のトピックの内容が表示されます。

キーワードからトピックを開く



--------[キーワード]タブをクリックします。

***キー**ワードを入力します。** トピックが表示されます。

・トピックをクリックして、[表示]ボタンをクリッ ・ クします。

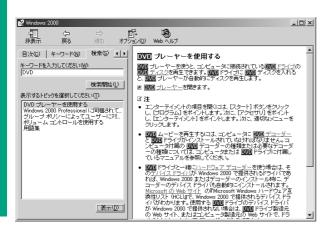
トピックの内容が表示されます。

検索でトピックを探す

▸•キーワードを入力して、[検索開始]ボタンをクリ ックします。

...・トピックをクリックして、[表示]ボタンをクリックします。

2



トピックが表示されます。

Step2 ファイルの使いかた

文書やイラストを作るたびにファイルの数はどんどん増えてい きます。

ここでは、簡単な文書ファイルを作って、それらを分類して、 ハードディスクに整理しながら保存する方法について説明し ます。

1 ファイルを整理する・・・・・・24	7 最近使ったファイルを利用する・・・・・・53
整理のしかた・・・・・・・・・24	[最近使ったファイル]を使ってみる
2 新しいフォルダを作る・・・・・・・26	53
新しいフォルダを作る・・・・・・・26	8 ファイルやフォルダを検索する・・・・・・54
別の方法でフォルダを作る・・・・・・27	ファイルを検索する・・・・・・・54
3 フォルダにファイルを保存する・・・・・・28	検索条件を保存するには・・・・・・55
試しにメモ帳でファイルを作る・・・28	9 エクスプローラを使う・・・・・・56
ファイルを保存する・・・・・・29	エクスプローラを起動する・・・・・・56
メモ帳を終了する・・・・・・・31	画面の左側(階層表示)の使いかた・57
4 ファイルを移動・コピー・削除する・・・32	画面の右側の使いかた・・・・・・58
2 つのフォルダを開く ・・・・・・・・32	エクスプローラを終了する・・・・・・59
ファイルを移動する・・・・・・・・・・40	10 フロッピーディスクを使う・・・・・・・60
ファイルをコピーする・・・・・・・・・41	フロッピーディスクを使う前に・・・60
ファイルを削除する・・・・・・・・・・44	フロッピーディスクをフォーマットする
5 ファイル(フォルダ)の名前を変える・・・46	61
変更方法その 1 ・・・・・・・・・・46	フロッピーディスクにファイルをコピーする
変更方法その 2 ・・・・・・・・・47	64
6 ショートカットアイコンを利用する・・・48	フロッピーディスクのファイルを開く
ショートカットアイコンとは?・・・49	66
ショートカットアイコンを作る・・・50	

1 ファイルを整理する

パソコンで作った文書やイラストのファイルは、1 つのフォルダに詰め込んだり、あちらこちらに分散しないよう、きちんと整理しましょう。

整理のしかた

文書やイラストのファイルはフォルダを使って整理します。 ここではファイルを文房具、フォルダを引き出しや棚などにたとえて説明します。

1 箇所にまとめてしまうと...



分類して整理する



Windows2000の場合は...

ボールペンやサインペン、ハサミやペーパーナイフ、クリップやステープラーなど、全てを机の上に散らかしておくと、ほしいものを探すだけでたいへんです。しかも底の方になってしまった物は取り出しにくくないます

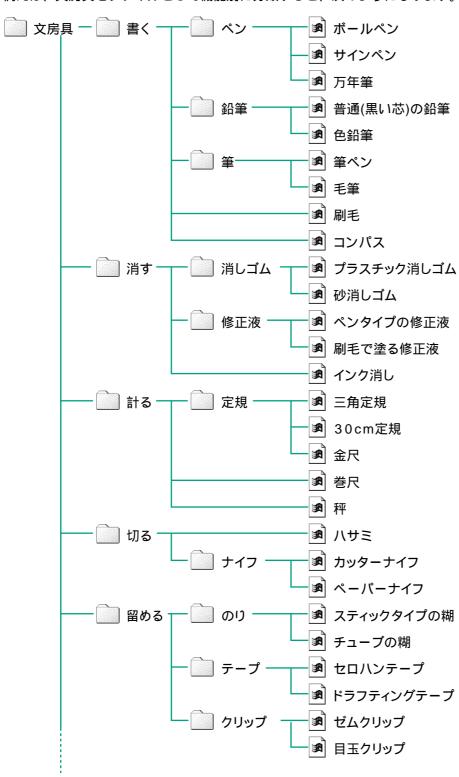
だからといって、机の引出しや、棚に分類せずに放り 込んでも、何をどこに入れたかすぐに忘れてしまいま す。端から順に引出しをあけたり棚を探すのは、効率 的な方法ではありません。

本は本立てに、ペンはペン立てに、よく使うハサミや 定規は上の引き出しに、あまり使わない資料は下の引 き出しに…と、ルールを決めて分類しましょう。さら に、引き出しに、中身がわかるラベルをつけておけば、 ほしいものはすぐに見つかります(使った後、元に戻す のを忘れてはいけません)。

文房具は全て「ファイル」に相当します。机の上は、「デスクトップ」です。デスクトップには最初の起動時から、「マイ ドキュメント」というフォルダがありますし、「ごみ箱」だってあります。机の引出しは、マイコンピュータの中の「ドライブ」に相当します。引出しの中には「フォルダ」を入れることができて、ファイルが分類しやすくなっています。

エクスプローラの左側の画面が階層表示になっていたのを覚えていますか?階層化という手法を使ってフォルダを作りファイルを分類してみましょう。

例えば、文房具をファイルとして機能別に分類すると、次のようになります。



どうですか、分類するとわかりやすいでしょう?

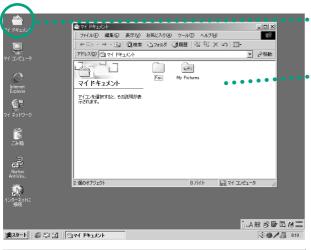
2

新しいフォルダ を作る

新しいフォルダを作る

新しいフォルダをデスクトップの[マイドキュメント]の中に作ってみましょう。

1

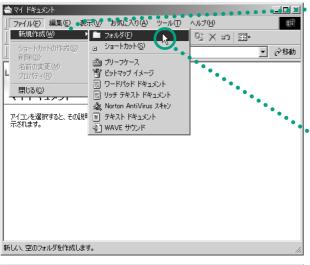


・・デスクトップの[マイドキュメント]をダブルクリ ックします。

••[マイドキュメント]が開きます。

2

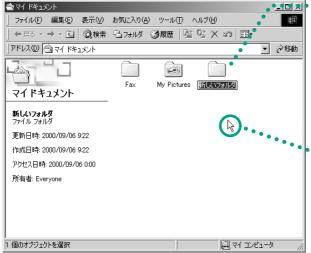
ファイルの使いかた



・・メニューバーの[ファイル]をクリックし、メニューの[新規作成]をポイントします。

・[フォルダ]をクリックします。

3



**[マイドキュメント]の中に「新しいフォルダ」という 名前のフォルダができます。

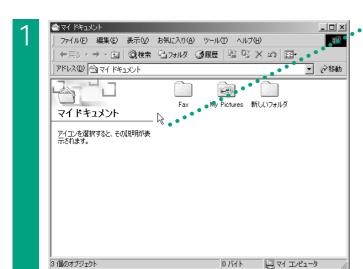
フォルダの名前が反転表示されている場合は、名前を 変更することができる状態になっていることを示して います。今は、名前を「新しいフォルダ」のままにし ておいてください。

*•「新しいフォルダ」から、すこしはなれた場所で 左クリックします。

反転表示が解除されて、通常の表示に戻ります。

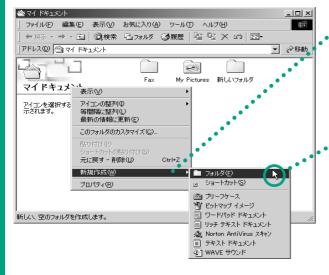
別の方法でフォルダを作る

前ページで紹介した方法とは別に、右クリックで表示されるメニューからフォルダを作る方法を説明します。



■□図 • [マイドキュメント]フォルダの中の空白部分にポ インタを合わせて右クリックします。

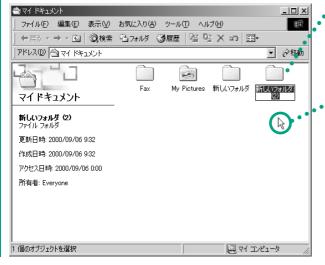
メニューが表示されます。



[新規作成]をポイントします。

··[フォルダ]をクリックします。

3



- •マイドキュメントの中に「新しいフォルダ(2)」とい う名前のフォルダができます。名前は「新しいフォル ダ(2)」のままにしておいてください。
- ▶「新しいフォルダ(2)」から、すこしはなれた場 所で左クリックします。

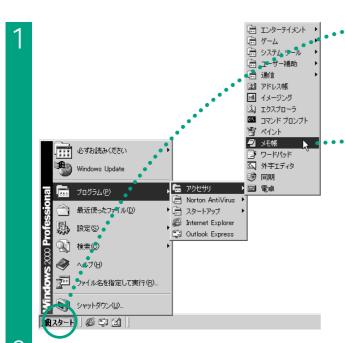
反転表示が解除されて、通常の表示に戻ります。

3 フォルダにファ イルを保存する

フォルダができたので、中に入れるファ イルを作ってみましょう。

試しにメモ帳でファイルを作る

ここでは「メモ帳」を使って文書ファイルを作ってみましょう。



。.・・ [スタート]ボタンをクリックします。

[プログラム] [アクセサリ]とメニューをたど り、「メモ帳」をクリックします。

サンブルです。

「メモ帳」が開きます。

何か文字を入力してみてください。

あなたの名前など、どんな文章でもかまいません。



文字の入力については、別冊の「ユーザー ズガイド」を参照してください。

ファイルを保存する

前ページで作ったファイルを、「新しいフォルダ」に保存してみましょう。

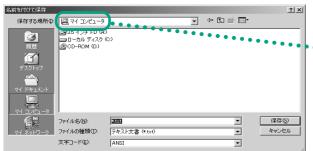
開(O)...
上書き保存(S) Ctulo
名前を付けて保存(A)... ページ設定(U).. 印刷(<u>P</u>)... メモ帳の終了◎

•••••• メニューバーの[ファイル]をクリックします。

メニューが表示されます。

メニューの[名前を付けて保存]をクリックしま す。

2



【名前をつけて保存】ダイアログが表示されます。

•「保存する場所」がすでに「マイドキュメント」になっ ている場合は、次ページの手順5から続けてください。 保存先が「マイドキュメント」以外の場合は、次の手 順3で「マイドキュメント」に移動してください。

3



・[マイドキュメント]をクリックします。



テキスト文書 (*.txt)

ファイル名(N)

文字コード(E):

ファイルの種類(工):

保存(S)

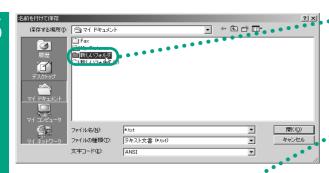
キャンセル

-

「保存する場所」が「マイドキュメント」に変わります。

「新しいフォルダを作る(瓜塗26ページ)」で作成した「新 しいフォルダ]と[新しいフォルダ(2)]が入っています。

6



☑ ←◎□◎••••[新しいフォルダ]をダブルクリックします。

•「保存する場所」が「マイドキュメント」から「新し いフォルダ」に変わります。

थथ्, ••[ファイル名]の入力フィールドをクリックします。

入力フィールドにポインタを合わせてクリックする と、文字が反転表示されます。これは、文字を入力す るモードになったことを示しています。

ファイル名に、すでに「無題」と表示されている場合は、文字の後ろの空いているところをクリックして、 BackSpace キーを押して、文字を消してください。



ファイル名を入力します。

ファイル名は「SAMPLE」にしておきましょう。 キーボードから SAMPLE と入力します。

デスクトップ右下のインジケータに b というアイコンがあるときは、文字入力モードが「ひらがな」になっています。この状態で S M P L E とキーを押すと「さMPぇ」や「さmpぇ」と表示されたり、 英字でも「SAMPLE」や「sample」のようにアンダーライン付きで(未変換として)表示されることがあります。ここでは、インジケータの b をクリックして表示されるメニューから[直接入力]を選択して、アイコンを A に変えてから再度入力してください。



•[保存]ボタンをクリックします。

「メモ帳」で作成した文章ファイルが保存されました。

メモ帳を終了する

メモ帳を終了しましょう



タイトルバーのボタンをクリックします。

すぐに、メモ帳が閉じます。



ファイルを保存した後に、ファイルの内 大帳 容に変更があった場合、変更を保存して アトハイス 終了するか、保存しないで終了するかの 確認の画面が表示されます。変更を保存 する場合は[はい]ボタンを、保存しない 場合は[いいえ]ボタンをクリックしてく ださい。また、終了したくなくなった場 合は[キャンセル]ボタンをクリックして ください。



2

3

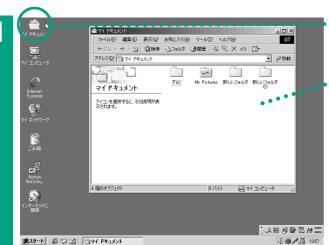
4 ファイルを移動・コピー・削除する

ファイルを、フォルダ間で移動したり、 コピー(複写)や、削除する方法について 説明します。

2 つのフォルダを開く

準備として、デスクトップに2つのフォルダを開いておきましょう。

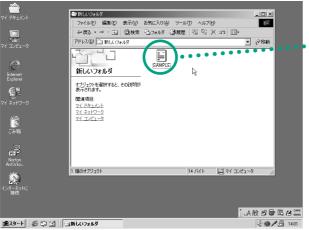
[マイドキュメント]の中の[新しいフォルダ]を開く



- •• デスクトップの[マイ ドキュメント]をダブルク リックします。
- , 【マイドキュメント】ウィンドウが開きます。
 - 「新しいフォルダを作る」(LST 26 ページ)で作成したフォルダが 2 つあります。
 - 「フォルダにファイルを保存する」(Lew 28 ページ)で保存した「SAMPLE」ファイルは、「新しいフォルダ」というフォルダに入っているはずです。さっそく開いてみましょう。



・・[新しいフォルダ]をダブルクリックします。



【新しいフォルダ】ウィンドウが開きます。

••「フォルダにファイルを保存する」(**瓜**〒28ページ)で 保存した「SAMPLE」ファイルがありました。

新しいフォルダ オブジェクトを選択すると、その説明が 表示されます。 **福見** (わりつ-関連項目: マイドキュメント マイネットワーク マイコンピュータ j Earii Norton AntiViru 1 個のオブジェクト 14 // IL i A般多量图 8 5000

週スタート | ⑥ 🗓 🕜 | 画新しいフォルダ

選スタート @ 🗓 🗹 🗐新しいフォルダ

5

6

もうひとつフォルダを開きたいので、ウィンドウのサ イズを変えておきましょう。

ウィンドウを移動させます。

【新しいフォルダ】ウィンドウのタイトルバーの書い 部分にポインタを合わせ、ドラッグしてください。ウ ィンドウと同じサイズの枠が移動します。

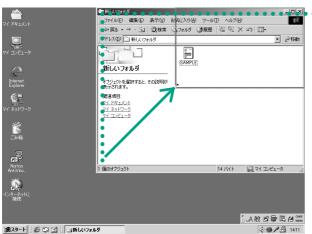
➡新しいフォルダ ___X ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルブ(H) 中戻る・→・回 ②検索 凸フォルタ ③履歴 | 階 覧 🗙 🖒 🖽・ アドレス(型) 🗀 新しいフォルダ ▼ ∂移動 SAMPLE 新しいフォルダ オブジェクトを選択すると、その説明が 表示されます。 関連項目: マイドキュメント マイネットワーク マイコンピュータ **€** 1 2019-1 Norton AntiViru 」 1 個のオブジェクト iLA股份圖图 8000

(₩) / ∰ 14:01

J: 1409

今は、右端に寄せておきましょう。枠の右端が画面の 右端に合ったら、マウスのボタンをはなしてください。

これでウィンドウが移動しました。



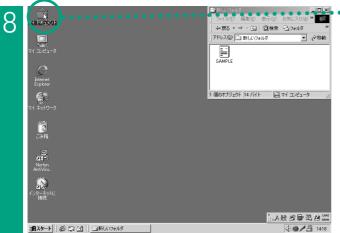
ウィンドウを小さくします。

【新しいフォルダ】ウィンドウの左下の角にポインタ を合わせます。ポインタが 🖟 から 🗸 に変わったらそ のままドラッグしてください。

左右のサイズが画面の半分くらいの大きさになった ら、マウスのボタンをはなしてください。

これでウィンドウが小さくなりました。

[新しいフォルダ(2)]を開く



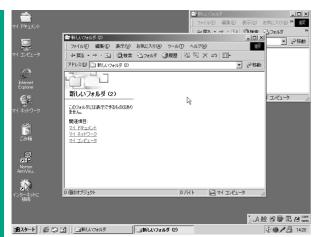
デスクトップの[マイ ドキュメント]をダブルクリック します。



【マイドキュメント】ウィンドウが開きます。

·•[新しNフォルダ(2)]をダブルクリックします。

9



【新しいフォルダ(2)】ウィンドウが開きます。 空っぽのはずです。

11



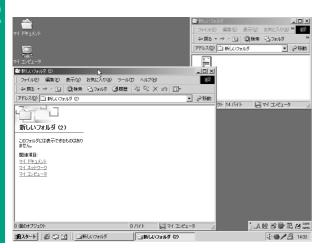
□新しいフォルダ (2)

ウィンドウを移動させます。

【新しいフォルダ(2)】ウィンドウのタイトルバーの青 い部分にポインタを合わせ、ドラッグしてください。 ウィンドウと同じサイズの枠が移動します。

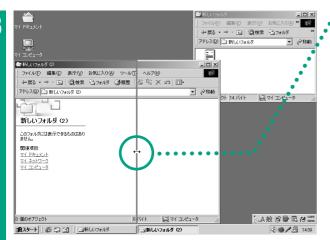
12

週スタート @ ⑮ 図 □新しいフォルダ



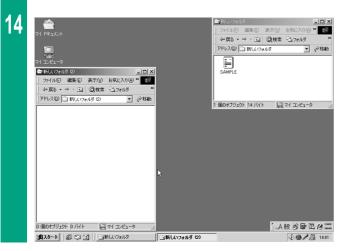
枠の左端が画面の左端に合うまでドラッグしたら、マ ウスのボタンをはなしてください。

これで、ウィンドウが移動しました。



ウィンドウを小さくします。

【新しいフォルダ(2)】ウィンドウの右端にポインタを 合わせます。ポインタが 🖟 から ↔ に変わったらその ままドラッグしてください



【新しいフォルダ】ウィンドウと重ならないように小 さくしたら、ボタンをはなしてください。

ウィンドウの操作

いくつかのウィンドウを開くと、ウィンドウが重なりあって見えにくくなります。そういうときは、ウィンドウの 位置や大きさを変えて、必要な部分が見えるようにします。

目的のウィンドウを一番手前にもってくる



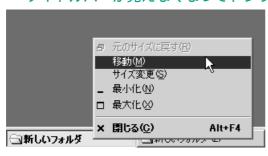
画面にウィンドウを表示すると、そのウィンドウに対 応するボタンが画面下のタスクバーに表示されます。 タスクバーに表示されたボタンをクリックすると、そ のウィンドウは一番手前に表示されます。

ウィンドウの位置を変える



ウィンドウの位置を変える(移動する)ときは、そのウ ィンドウのタイトルバーをドラッグします。

タイトルバーが見えなくなってドラッグできないときは



画面下のタスクバーに表示されているボタンを右クリ ックして、表示されるメニューの[移動]をクリックし ます。ウィンドウの4辺がグレー表示されポインタ ーを押してウィンドウを移動します。

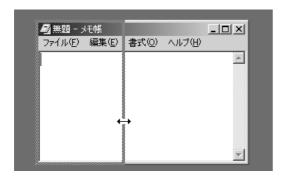
ウィンドウの大きさを変える

ウィンドウの 角 にポインタを合わせると・・・



ウィンドウの角にカーソルを合わせると、カーソルの 形状が 🖟 から 🗸 や 🍆 に変わります。その状態でド ラッグすると、その角を作っている2つの辺が移動し ます(対角側は移動しません)。

ウィンドウの 辺 にポインタを合わせると・・・



ウィンドウの辺にカーソルを合わせると、カーソルの 形状が 🖟 から ↔ や 🕽 に変わります。その状態でド ラッグすると、その辺が移動します(他の辺は移動しま せん)。



タイトルバーの右側にある3つのボタンは、それぞれ、 次のような機能を持っています。

タスクバーにいれる(最小化する)

■ボタンをクリックするとウィンドウが閉じて、タスクバーにボタンとして表示 されます。タスクバーのボタンをクリックすると、
ボタンを押す前のウィンド ウ表示(位置も大きさも元通り)に戻ります。

┃ 回面(デスクトップ)いっぱいに表示する(最大化する)

□ボタンをクリックするとウィンドウが画面(デスクトップ)いっぱいに表示され ます。最大化するとロボタンは回ボタンに変わります。

■ 最大化したウィンドウを元に戻す

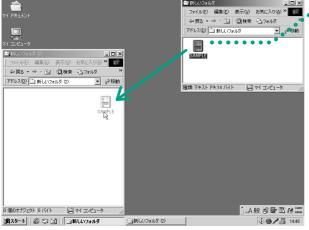
■ ボタンをクリックすると、 ■ ボタンを押す前のウィンドウ表示(位置も大きさ も元通り)に戻ります。元に戻すと、 □ ボタンは □ ボタンに変わります。

× ウィンドウを閉じる(終了する)

▼ボタンをクリックすると、そのウィンドウを閉じます。タスクバーの表示もな くなります。

ファイルを移動する

[SAMPLE]ファイルを[新しいフォルダ(2)]に移動させてみましょう。



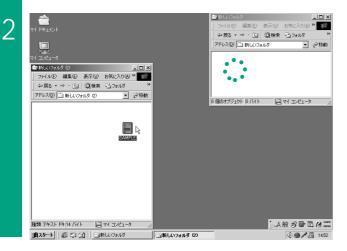
♪・[SAMPLE]を【新しいフォルダ(2)】までドラ ッグします。



操作を間違えた!

誤って[SAMPLE]アイコンをダブルク リックすると、「メモ帳」が起動してし まいます。【メモ帳】ウィンドウの 🗷 を クリックして「メモ帳」を終了してくだ

ドラッグ中にデスクトップに落としてし まった場合は、デスクトップから【新し いフォルダ(2)】までドラッグしなおし てください。



ボタンをはなすと、移動が完了します。

このように、ファイルをドラッグして、他に移動する ことを「ファイルをドラッグアンドドロップで移動す る」といいます。

2 つのフォルダが同じドライブにある場合は、このよ うにドラッグアンドドロップすると「移動」になりま す。

元のフォルダにファイルを残したまま、他のフォルダ にも同じファイルが必要なときは、「コピー(複写)」を 使います。次は、コピーをしてみましょう。

ファイルをコピーする

【新しいフォルダ(2)】 ウィンドウの[SAMPLE]ファイルを、【新しいフォルダ】 ウィンドウにコピーしてみましょう。

ファイル(E) 編集(E) 表示(M) お気に入り(A) 中戻る・→・(E) ②検索 「B)フォルタ アドレス(①) 🗀 新しいフォルダ ➡新しいフォルダ ② 中戻る・→・国 ②検索 G7#ルダ アドレス(①) 🗀 新しいフォルダ (2) SAMPLE 種類 テキストドキ 14 バイト 🖳 マイ コンピュータ LA般多量图18篇

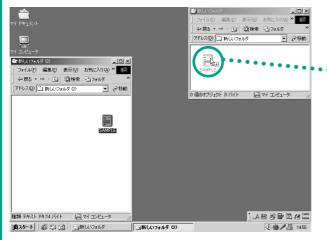
動しいフォルダ (2)

。 [SAMPLE]を【新しいフォルダ】ウィンドウま でドラッグします。

まだマウスの左ボタンは押したまま!

2

漁スタート | @ 🗐 🗹 | □新しいフォルダ



Ctrl キーを押します。

まだマウスの左ボタンは押したまま!

• Ctrl キーを押している間は、ポインタが ┡ から ┡ に 変わります。

3



Ctrl キーを押したままマウスの左ボタンをはな します。

[新しいフォルダ]に[SAMPLE]ファイルがコピーされ ました。



Ctrl キーを押すタイミング

ドラッグ中か、移動(コピー)先のウィンド ^{少し勉強} ウにポインタが入っていたら Ctrl キーを押 してください。(ポインタを 🖟 から 🦙 に 変える)

ドラッグアンドドロップのテクニック

2 つのフォルダ間で、ドラッグアンドドロップを使い、ファイルを移動・コピーするときのテクニック について説明します。

2 つのフォルダが同じドライブにある場合

ファイルをドラッグして、移動(コピー)先のウィンドウ内に入ってもポインタは [©] のままです。

移動するには

© このポインタを使います。何もキーを押さずに、ポインタが © のままドラッグアンドドロップします。

コピーするには

□ このポインタを使います。 Ctrl キーを押し、ポインタを □ に変えてからドラッグアンドドロップします。

2 つのフォルダが違うドライブにある場合

ファイルをドラッグして、移動(コピー)先のウィンドウ内に入るとポインタが トット ら に変わります。

移動するには

このポインタを使います。 Shift キーを押しながらドラッグアンドドロップします。

コピーするには

□ このポインタを使います。何もキーを押さずに、ポインタが □ のままドラッグアンドドロップします。

複数のアイコンを選択するテクニック

複数のファイル(アイコン)を選択して、一度に移動(コピー)する方法を説明します。

範囲指定する

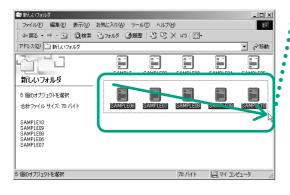
1



• *範囲の開始点にポインタを合わせてマウスの左 ボタンをプレスします。

開始点をプレスするときには、まだアイコンが選択(反転表示)されないようにアイコンのちょっと外側でプレスしてください。

2



・そのまま終了点までドラッグして、範囲を指定 ・します。

選択されたアイコンは反転表示されます。必要なファイルのアイコンが全て反転表示されたらマウスのボタンをはなしてください。これで範囲指定できました。次ページ「ドラッグアンドドロップする」の手順1へ進んでください。 【3】43ページ

個別に指定する

■□× 中原8・→・自 | ②検索 名7x107 **3**原度 | 智 智 × の | 図・ アドレス心 二 新しいフォルダ 〇 新しいフォルダ (2) このフォルダには表示できるものはあり ません。 関連項目: マイドキュメント マイネットワーク マイコンピュータ ファイル(E) 編集(E) 表示(L) お気に入り(A) ツール(T) ヘルブ(H) 中原8・→・回 | **②**検索 日7xx以 **3**原度 | 日で×××10 | 図・ アドレス(0) 🗀 新しいフォル SAMPLEO2 SAMPLERO SAMPLED SAMPLE SAMPLE04

SAMPLEM

E SAMBLES

42 1971 - 19 St 30/21-30

Ctrl キーを押します。

Ctrl キーは、押したままにしておいてください。

♪ Ctrl キーを押したまま、必要なファイルのアイ コンをクリックしていきます。

選択されたアイコンは反転表示されます。選択したア イコンをもう一度クリックすると、選択からはずされ ます。

必要なファイルのアイコンをすべて反転表示させたら [ctrl] キーをはなしてください。

これで個別に指定できました。

次(ドラッグアンドドロップする)へ進んでください。

ドラッグアンドドロップする

新しいフォルダ

3 個のオブジェクトを選択

SAMPLEDS SAMPLEDS

3 個のオブジェクトを選択

合計ファイル サイズ: 42 バイト

中東8・→・白 **②(株本 石7:1/8 ③服暦** | 程 昭 × の 田・ ۵. 新しいフォルダ (2) このフォルダには表示できるものはあり ません。 関連項目: マイドキュシト マイネットワーク マイコンピュータ 1個のオポジェカ 7pイル(E) 編集(E) 表示(y) お気に入り(A 中京3・→・国 ②検索 凸フォルダ ③展 B @ X n アドレスの 白新しいフォルダ SAMPI FITO E SAMOLEO SAMPLENS 新レムフォルな 3 個のオブジェクトを選択 SAMPLETT SAMPLE 合計ファイル サイズ: 42 バイト 42 /5/1 R 42 JDC1-9 3 個のオブジェクトを選択

- ファイルが 1 つのときと同じように移動(コピ ー)先にドラッグします。
 - ・反転表示しているアイコンならどれでもかまわない ので、1 つをドラッグしてください。それで、反転 表示しているファイル全てが移動(コピー)の対象と なります。
 - ・操作を誤って、反転表示されなくなったら、手順 1 からやり直してください。
 - ・移動・コピーの切り替え(Ctrl・Shift キーの)操作も ファイルが1つのときと同じです。

関連項目



98 N/T P 2 41 3761-3

マウスのボタンをはなします。

選択した数が多くて、移動(コピー)先のウィンドウか らいくつかのアイコンがはみ出しても、マウスのポイ ンタがそのウィンドウの中に入っていれば大丈夫で

選択したファイルが移動(コピー)されます。

ファイルを削除する(10 ごみ箱に捨てる)

必要のなくなったファイルやフォルダを[ごみ箱]を使って削除する方法について説明します。 先程コピーした[SAMPLE]ファイルを削除してみましょう。

ILA般實際國的 Com

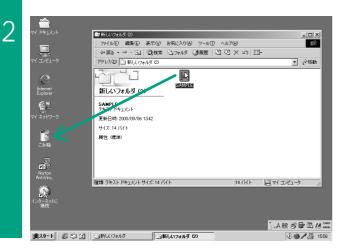
■スタート | @ 🗐 🕜 | □新しいフォルダ

[マイ ドキュメント]の中の[新しNフォルダ(2)] を開きます。

開き方は覚えていますね? **瓜**③「[新しいフォルダ (2)]を開く」34ページ

• • • [ごみ箱 同] が見えるようにウィンドウを移動し ます。

ウィンドウの移動やサイズ変更は覚えていますね? **L** 35 ページ



14 K4 1 24 T/P1 = 5

[SAMPLE]ファイル **を**[ごみ箱]に移動します。

ごみ箱のアイコンが (**) に変わります。 ドラッグアンドドロップしてください。ドラッグアンドロップによる「移動」の方法は覚えていますね? このポインタを使います。 このポインタを使うと削除になりません。



ファイルを選択した状態で Delete を押して もファイルを削除できます。

ごみ箱に移動したファイルを元に戻す

ごみ箱にファイルを移動しても、完全に消去されたわけではありません。次の手順で、元に戻すことができます。

[ごみ箱]をダブルクリックします。

ごみ箱の中身が表示されます。

・[すべて元に戻す]ポタンをクリックします。

これで、[ごみ箱]に移動する前の場所に戻りました。 【新しいフォルダ(2)】ウィンドウに戻っているか確認 してみてください。

ごみ箱を空にする(完全に消去する)

ごみ箱の中身を完全に消去しても良い場合は、[ごみ箱]アイコンを右クリックして表示されるメニューの[ごみ箱を空にする]をクリックします。

開く(の) エクスプローラ(公) ごみ箱を空にする(B) ショートカットの作成(S)

2



•[ごみ箱]を右クリックします。

メニューが表示されます。

••[ごみ箱を空にする]をクリックします。

確認メッセージが表示されます。

• * [はい]ボタンをクリックすると完全に消去され、ごみ 箱のアイコンが ᠍ に変わります。

[ごみ箱]から削除したファイルは、元に戻すことができません。

削除の前に、本当に削除して良いファイルか確認してから[はい]ボタンをクリックしてください。



ごみ箱の設定を変えると・・・

[ごみ箱]アイコンを右クリックして表示されるメニューの[プロパティ]をクリックすると、「ごみ箱」の設定が変更できます。しかし、削除の確認メッセージを表示しなくなったり、ごみ箱に入れたとたん完全に消去されたり、「ごみ箱」の容量が小さくなって、結局あふれた分が消去されたりします。設定の内容が理解できないうちは、変更しないでください。

5 ファイル(フォルダ) の名前を変える

ファイルやフォルダの名前を変更する方 法について説明します。

変更方法その1

選択されたオブジェクトの名前を変更します。

新しいフォルダ

SAMPLE テキストドキュメント

サイズ: 14 バイト

屈性: (標準)

更新日時: 2000/09/06 13:42

選択された項目に使用するコマンドです。

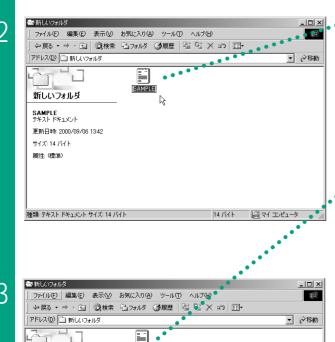
ここでは、[SAMPLE]ファイルの名前を変更してみましょう。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルブ(H) 中原る・→・回 | ②検索 唱フォルダ ③履歴 | 唱 唱 × ∞ | 囲 アドレス(0) 🗀 新しいフォルダ 新しいフォルダ 印刷(2) Norton AntiVirus を使ってスキャン(S **SAMPLE** テキスト ドキュメント アプリケーションから開(生) 送る(N) 更新日時: 2000/09/06 13:42 切り取り(T) サイズ: 14 バイト 属性: (標準) ショートカットの作成(S) 名前の変更(M プロパティ(R)

------ [SAMPLE]ファイルを右クリックします。

メニューが表示されます。

。•[名前の変更]をクリックします。



V

-□≦.・・名前のところが、反転表示されます。

・キーボードから変更したい名前を入力します。

「TEST」に変更してみましょう。 キーボードから 丁匡S丁 と入力します。

デスクトップ右下のインジケータに あ というアイコ ンがあるときは、文字入力モードが「ひらがな」にな っています。この状態で 「ES」 とキーを押す と「TST」や「Tst」と表示されたり、英字で も「TEST」や「test」のようにアンダーライン付きで (未変換として)表示されることがあります。 ここでは、インジケータの あ をクリックして表示さ

れるメニューから[直接入力]を選択して、アイコン を ▲に変えてから再度入力してください。

名前が入力できたら、「Enter→」を押します。

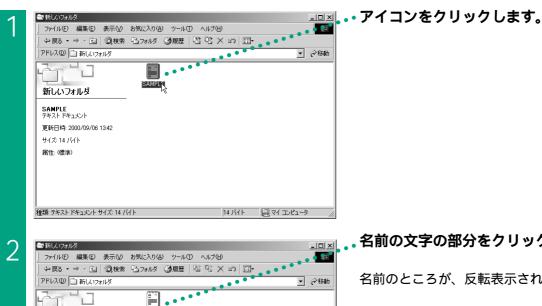
これで名前が変更できました。 フォルダ名も同様に変更できます。

変更方法その 2

3

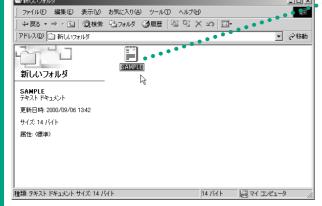
4

前ページで紹介した方法とは別に、名前を変更する方法を説明します。

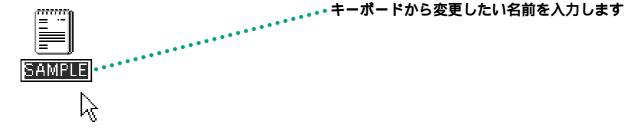


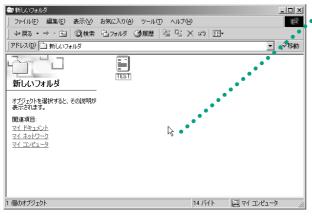
. 名前の文字の部分をクリックします。

名前のところが、反転表示されます。



•• キーボードから変更したい名前を入力します。





・名前が入力できたら、適当なところをクリック します。

ウィンドウの中の空白の部分をクリックしてください。

6 ショートカットア イコンを利用する

■このマークが付いているアイコンが、 ショートカットアイコンです。これはど のような役目をするアイコンなのでしょ うか?

ショートカットアイコンとは?

まず、ショートカットアイコンのしくみから説明し、その次に実際にショートカットアイコンを作ってみましょう。

普通のアイコンは・・・



普通のアイコンは、ファイルやフォルダなどそれ自身(本体)を示しています。

「新しいフォルダを作る」(Line 26ページ)や「フォルダにファイルを保存する」(Line 28ページ)で作ったように、アイコンはフォルダやファイルそのものをあらわしています。ですから、

アイコンを消去すれば、そのファイルは無くなってしまいます。フォルダの場合は、中のファイルも全て無くなります。

違うフォルダにコピーすれば、同じ内容のファイルやフォルダが 2 箇所にできます。当然ですが、2 メガバイトのファイルであれば、2 つで 4 メガバイトになります。

アイコンをダブルクリックすると・・・

例えば、「ファイルを保存する」(**L**愛 29 ページ)で作った「SAMPLE」ファイルを ダブルクリックすると、次のように処理されます。

「SAMPLE」ファイルは、自分が「メモ帳」で作られたことを記録しているので、 ダブルクリックされると、「メモ帳」を起動して、自分(SAMPLE ファイル)を「メ モ帳」に開いてもらいます。

ショートカットアイコンは・・・



ショートカットアイコンは、いわば分身のようなもので、 本体がどこに保存されているかを記録しています。 ショートカットアイコンは普通のアイコンのように、フォルダやファイルそのものを示すアイコンではありません。本当のフォルダやファイルとは別に作成されます。ここでは仮に、「SAMPLE」ファイルのショートカットアイコンがあるとしましょう。このショートカットアイコンは、本当(本体)の「SAMPLE」ファイルの保存先は記録していますが、中にどのような文章が書かれているかまでは記録していません。ですから、

ショートカットアイコンを消去しても、本当(本体)の「SAMPLE」ファイルは 別に保存されて残っています。

本当(本体)の「SAMPLE」ファイルがどれだけ大きくても(何メガバイトあっても)、ショートカットアイコンは 1 つが 1 キロバイト未満です。

ショートカットアイコンをダブルクリックすると・・・

このショートカットアイコンは本当(本体)の「SAMPLE」ファイルの保存先を記録しているので、その保存場所を「メモ帳」に伝えて、本当(本体)の「SAMPLE」ファイルを開いてもらいます。

ショートカットの活用のしかた

ショートカットは、利用したいファイルが、フォルダの数階層下にある場合や、利 用したいファイルが複数のフォルダに保存されている場合に利用します。

何度もフォルダを開いて階層の下に移動したり、別々のフォルダに移動するのは面 倒ですよね?

そんなとき、ファイルのショートカットを作ってディスクトップなどに置いておけ ば、すぐにファイルを利用することができます。

ショートカットは、本当(ファイル)の名前と同じにする必要はありません。 あなたのわかりやすい名前に変更し、ショートカットをまとめてフォルダを作って、 自分だけのメニューを作ることもできます。

ショートカットアイコンを作る

「ワードパッド」を起動するためのショートカットアイコンをデスクトップに作ってみましょう。 最初に、「ワードパッド」の本体を探しにいきます。「ワードパッド」の本体の名前は「WORDPAD」です。

人般 解 新 毘 多 農

「WORDPAD」本体の保存場所まで行ってみましょう。

・[スタート]ポタンをクリックします。

「プログラム」 [アクセサリ]とメニューをたどり、 [ワードパッド]を右クリックします。 ワードパッドのメニューが開きます。

心ずお読み(ださい DE BOTTO **€** ##© ◆ ヘルプ(H) ファイル名を指定して実行 👨 シャットダウン(U).・カスタート・ ● 印 ・ ・ 任 月 1649

2 おすお読み(ださい **順K(Q)** Norton AntiVirus を使ってスキャン⑤) 切り取り(T) コピー(C) Dis MES **張 株衆②**

◇ ヘルプ(B) ファイル名を指定して実行(8) シャットダウン(4)

3

[プロパティ]をクリックします。

[ワードパッドのプロパティ]の画面が表示されます。

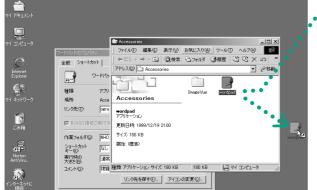
?|X ワードパッドのプロパティ 全般 ショートカット ワードパッド 種類: アプリケーション 場所: Accessories ogram Files¥Windows NT¥Accessories¥wordpad.exe° リンク先(工): □ 別のユーザーとして実行(□) ▶ 別メモリ領域で実行する(M) %HOMEDRIVE%%HOMEPATH% 作業フォルダ(S): ショートカット キー(K): なし 通常のウィンドウ 複雑な書式のテキストドキュメントの作成と編集ができます コメント(の): リンク先を探す(E)...(アイコンの変更(C)... 適用(A)

•[ショートカット]タプをクリックしてから、[リ ンク先を探す」ボタンをクリックします。

全般 ショートカット | 種類 更新日時: 1999/12/19 21:00 サイズ: 180 KB ショートカット キー(K): 実行時の 大きさ(R): 複雑 を アプリケーション サイズ: 180 KB 180 KB リンク先を探す(E)...アイコンの変更(C)... OK キャンセル LA般常量图 13 cm

【Accessories】ウィンドウが表示されます。 この中に格納されている[WordPad]のショートカット アイコンを作ります。

• [WordPad] にポインタをあわせます。



5

選及タート | @ 🗐 🗹 | 🖃 Accessor

左ボタンでデスクトップにドラッグアンドドロ ップします。

デスクトップまで移動したときに、マウスのポインタ が、 🖟 から 🍡 に変わります。その状態でデスクトッ プにドロップすると、ショートカットができます。シ ョートカットアイコンには、このように 🔲 マークが つきます。

これで、[WordPad へのショートカット]がデスクト ップにできました。

左ボタンによるドラッグアンドドロップのまとめ

もうお気づきでしょう。「ファイルの移動」「ファイルのコピー」「ショートカットアイコンの作成」の基本操 作はどれも「ドラッグアンドドロップ」です。

(1653 **/ ⊕ / ⊕ / ⊕**

A般罗摩图的SS

E - 月月 1

ただ、ドロップするときのカーソルの形によって、結果が「ショートカットアイコンの作成」になったり「移 動」や「コピー」になるのです。次に「ポインタの形」と「同時に押すキー」をまとめておきます。

ショートカットを作るときは・・・・・・ 🖟 このポインタを使います。

ポインタが とは異なるときは ctrl と shift キーを押します。

このポインタを使います。 移動するときは・・・・・・・

ポインタが とは異なるときは Shift キーを押します。

・ このポインタを使います。 コピーするときは・・・・・・

ポインタが とは異なるときは Ctrl キーを押します。

右ボタンによるドラッグアンドドロップ

右ボタンで、ドラッグアンドドロップすると、ポインタの形($^{\bigcirc }$ $^{\bigcirc }$ $_{\bigcirc }$)にかかわらずメニューが表示され、処理を選択できるようになります。

例として、ショートカットを右ボタンによるドラッグアンドドロップで作ってみましょう。 「ショートカットアイコンを作る(瓜ぽ 50 ページ)」と、手順 1 ~ 4 は同じです。 違うのは、手順 5 で、右ボタンによるドラッグアンドドロップをすることです。

.A股货献图28篇

₹ 1 654

> 更新日時: 1999/12/19 21:00 サイズ: 180 KB

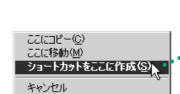
原性 (標準)

▼ 別以もり領域で実行

ショートカット キー(E): 実行時の 大きさ(B): コメント(Q):

作業フォルダ(S): (%HO

┃ ・右ボタンでデスクトップにドラッグアンドドロ ・゜ップします。



メニューが表示されます。

• [ショートカットをここに作成]をクリックします。



その他の作成方法

U∭ ショートカットを作成したいファイルを右 少^{□勉強} クリックすると、メニューが表示されるの で、その中の「ショートカットの作成」に ポインタを合わせて、クリックします。

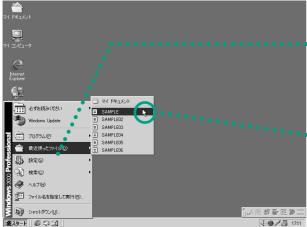
「さっき使ったファイルをもう一度開き たい」と思っても、どこに保存したか忘 れてしまった場合、簡単に見付ける方法 があります。

[最近使ったファイル]を使ってみる

簡単に言うと、今朝パソコンの電源を入れてから、さっきまでの間に開いたファイルの一覧を表示することができ ます。

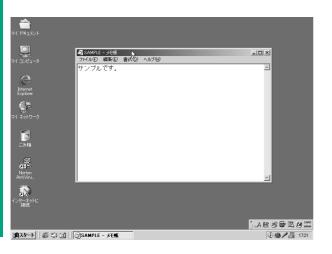
また、そのアイコンをクリックすると、開くことができます。

2



[スタート]ポタンをクリックします。

- [最近使ったファイル]にポインタを合わせます。
 - 最近使ったファイルの一覧が表示されます。
 - 聞きたいファイルをクリックします。



そのファイルが開きます。

8 ファイルやフォルダを検索する

最近使ったファイルで見つからなかった ときは、「検索」機能を使います。 「最後に修正したのは確か・・・、きの うだったよなぁ」といった条件でも検索

ファイルを検索する

検索機能を使うと、ファイルやフォルダを簡単に検索できます。【検索結果】ウィンドウでは、検索条件を簡単に、 しかも詳細に指定できます。また、条件を保存できるので、同じ条件を何度も使って検索できます。

ままり 必ずおけるみください ▼ ファイルやフォル! El-ト② インターネットΦ③ 人 (P)-. ● 検索⑥ プライル名を指定して実行(B). シャットダウン(Ú) A HR ME ■ ■ 20: **₹ 3 / 3** 1722

• [スタート]ボタンをクリックし、[検索]をポイン トします。

。・・「ファイルやフォルダ」をクリックします。

できます。

2



【検索結果】ウィンドウが開きます。

検索したいファイルの名前の一部、または全部 を【ファイルまたはフォルダの名前】フィール ドに入力します。

ここでは、SAMPLEと入力してみます。

• 「検索開始」ポタンをクリックします。





• 検索結果が表示されます。



[検索開始]ボタンの下にある「検索オプシ ョン 》」をクリックすると、サブメニュー 少し勉強 が表示されます。このオプションを選択す ることで、検索条件をより詳しく指定する ことができます。

検索開始(S)

検索オブジョン >>

検索条件を保存するには

同じ検索条件で、何度も検索することが予想される場合、検索条件を[マイドキュメント]に保存することができます。

6 検索結果 ▼ ⊘移動 ----アイコンを選択 すると、その説 明が表示されま す。 3 閉じる(C) 検索結果 ファイルまたはフォルダの名前(M) SAMPLE 名前 SAMPLE SAMPLE02 SAMPLE08 SAMPLE08 SAMPLE10 SAMPLE 含まれる文字列(②) フォルダ名 関連情報 サイズ|種類 C*Pocuments and .
C*Pocuments and . 71.X | 種類 1 KB テキストド 探す場所(L): □ □ −カル ハード ドライブ (C) 検索開始(S) 検索終了(P) 検索オブション >> ほかの項目を検索

・【検索結果】ウィンドウの[ファイル]メニューの [検索条件を保存] をクリックします。

2 検索条件を保存 3



【検索条件を保存】ウィンドウが表示されます。

•保存するファイル名を[ファイル名]に入力します。

•[保存]ポタンをクリックします。

検索条件が保存され、[マイドキュメント]にアイコン が表示されます。

検索条件のアイコンをダブルクリックすると【検索結果】 ウィンドウが表示されます。[検索開始] ボタンをクリッ クすると検索を実行し、検索結果を更新できます。

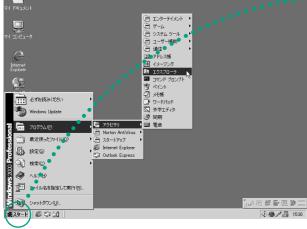
エクスプローラ を使う

エクスプローラを使えば、デスクトップ からマイコンピュータを開いてドライブ やフォルダを見るよりも、全体を捉えや すくなります。

エクスプローラを起動する

エクスプローラを起動します。

▶ • • [スタート]ポタンをクリックします。



[プログラム] [アクセサリ] [エクスプローラ] にポインタを合わせて、クリックします。

2



[エクスプローラ]が起動します。



その他の起動方法

スタートボタンを右クリックすると、メ ニューが表示されるので、その中の[エ クスプローラ]にポインタを合わせて、 クリックします。

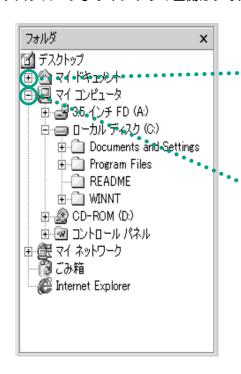


[マイコンピュータ]を右クリックすると、 メニューが表示されるので、その中の [エクスプローラ]にポインタを合わせて、 クリックします。



画面の左側(階層表示)の使いかた

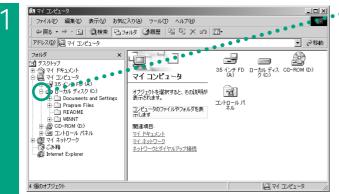
【エクスプローラ】ウィンドウの左側はフォルダの階層を表示しています。



フォルダアイコンの左の十一について説明します。

- |**|**| このマークがついているドライブやフォルダは、「そ の中にさらにフォルダが含まれて(階層化されて)いる が表示していない」ということを示しています。 |+||をクリックすると、階層化したフォルダが表示され ます。もうそれ以上フォルダが含まれていないときは、 マークは付きません。
- ╹Ѿ このマークがついているドライブやフォルダの中は、 すでに階層表示されていることを示しています。 ■をクリックすると、階層化したフォルダが閉じ て、一が十に変わります。

階層化されているフォルダを非表示にしてみましょう



<u>。</u>•[ローカルディスク(C:)]の左にある─|をクリッ クします。



C:ドライブに階層化されていたフォルダが、表示され なくなりました。

4 個のオブジェクト

画面の右側の使いかた

ウィンドウの左側でフォルダを選択すると、右側にそのフォルダの内容が表示されます。

思マイコンピュータ

② マイコンピュータ

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルブ(H) 細 中原3 · → · 包 ②検索 | 6.7x//ダ ③履歴 | 智 啓 X 幻 | Ⅲ-アドレス(0) 🖳 マイコンピュータ ▼ 冷移動 ••• **U** ... (1) デスクトップ 35インチ FD ローカルディス CD-ROM (D) (A) り(C) マイ コンピュータ オブジェクトを選択すると、その説明が 表示されます。 าส コンピュータのファイルやフォルダを表示します コントロール パ マイドキュメント マイネットワーク ネットワークとダイヤルアップ接続

マイコンピュータの中を見てみましょう。

•[マイコンピュータ]をクリックします。

●画面の右側にマイコンピュータの中にあるドライブや フォルダが表示されます

もう一度[ローカルディスク(C:)]の中を見てみましょう。

2 中戻る・→・回 | ②検索 | 凸フォルタ | ③履歴 | 階 昭 × の | 囲・ アドレス(D) 😑 ローカル ディス(p) (C) ▼ ②移動 フォルダ ゴ デスクトップ 6 ■ アスシトタン ● ② マイドキュメント • ■ □ マイコンピュータ • Documents and Settings ローカル ディスク (C:) □ □ = カル ディスク (C.) アイコンを選択すると、その説明が表示されます。 田・図 コントロール パネル・受 マイ ネットワーク ご ごみ箱 ② Internet Explorer WINNT 合計サイズ:142 GB ■ 使用領域964 MB □ 空き領域:13.2 GB

5 個のオブジェクト (2 個の隠しオブジェクト) (空きディスク領域: 13.2 G

•ローカルディスク C:ドライブの内容が表示されます。

画面の左側で選択したドライブやフォルダの内容が画 面右側に表示されます。

このように、エクスプローラを使えば、デスクトップ からマイコンピュータを開いてドライブやフォルダを 見るよりも、全体を捉えやすくなります。

エクスプローラを終了する

エクスプローラも他のウィンドウと同じように、[閉じる]ボタンをクリックして終了します。

◎ ローカル ディスク (○) ファイル(E) 編集(E) 表示(U) お気に入り(A) ツール(T) ヘルブ(H) 中戻る・→・回 ②検索 四カルダ 透照歴 | 階 窓 × 幻 田・ アドレス(D) (コローカル ディスク (C) ▼ ②移動 × Documents Program Files and Settings ローカル ディスク (C:) アイコンを選択すると、その説明が表示されます。 合計サイズ:14.2 GB ■ 使用領域964 MB □ 空き領域:13.2 GB 5 個のオブジェクト ② 個の隠しオブジェクト) (空きディスク領域 13.2 GB) D バイト | 2マイコンピュータ



もうひとつの終了方法

メニューバーの[ファイル]をクリックする 少し勉強 と、メニューが表示されるので、その中の [閉じる]にポインタを合わせ、クリックし ます。



10 フロッピーディ スクを使う

フロッピーディスクを使えば、他のパソ コンとファイルの交換ができます。

フロッピーディスクを使う前に

フロッピーディスクの種類について

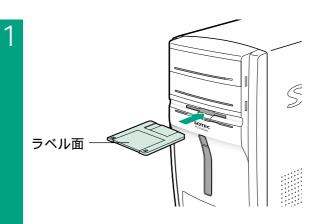
このパソコンのフロッピーディスクドライブは、「3.5 インチ 2HD タイプ」と「3.5 インチ 2DD タイプ」のフロッピーディスクが使用できます。

2HD タイプは、約 1.44MB の記憶容量があります。 2DD タイプは、約 720KB の記憶容量があります。

さらに、最近は「フォーマット済み」のフロッピーディスクが市販されていますが、 以降「フォーマット済み」「未フォーマット」どちらのタイプにも対応できるよう に説明します。

「3.5 インチ 2HD/2DD フロッピーディスク」を用意してください。

フロッピーディスクのドライブへの出し入れ



(パソコンはSOTEC PC STATION G3100 シリーズを例に説明して います)

フロッピーディスクをラベル面を上にしてフロッピーディスクドライブに挿入します。

フロッピーディスクを取り出すときは、フロッピーディスクイジェクトボタンを押し込むと、フロッピーディスクが少し飛び出て抜き取れるようになります。

フロッピーディスクをフォーマットする

フロッピーディスクを使うには、まずフロッピーディスクをフォーマットする必要があります。

7ァイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) **-A(T) (ルンセ) アドレスの 🖳 マイコンピュータ 78 - POM (D) コントロール 35 4≥∓ FD (A) マイコンピュータ オブジェクトを選択すると、その説明 表示されます。 コンピュータのファイルやフォルダを表 示します 関連項目: マイドキュメント マイ ネットワーク ネットワークとダイヤルアップ接続 Norton AntiViru , 1 個のオブジェクトを選択

- 「マイコンピュータ」をダブルクリックします。 【マイコンピュータ】ウィンドウが表示されます。
- ••[3.5 インチ FD(A:)]をダブルクリックします。

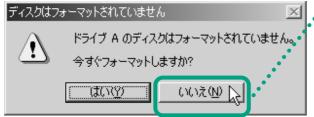


とまってしまった?

フロッピーディスクアクセス LED がチカチ アトハイス カしているときは、フロッピーディスクを 読み込み中です。何度もクリックしたり、 電源を切ったりしないでください。

「今すぐフォーマットしますか?」のメッセージが出たら

フォーマットしないときは・・・

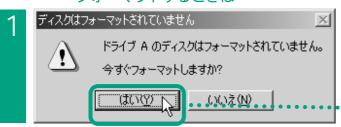


[いいえ]ボタンをクリックします。

「未フォーマット」のフロッピーディスクを買ってき てセットした場合、ここで[いいえ]を選択していると、 いつまでもそのフロッピーディスクは使うことができ ません。

フロッピーディスクを取り出してください。 **Ľ**③ 「フロッピーディスクを取り出す」60ページ

フォーマットするときは・・・



フロッピーディスクをフォーマットすると、フロッピー ディスク内の全てのデータは削除されます。 まず、このフロッピーディスクを本当にフォーマット してしまって良いのか、よく考えてください。

•[はい]ボタンをクリックします。

3

4

? | X | フォーマット A洋 容量(P): 3.5 インチ、1.44MB、512 バイト/セクタ \neg ファイル システム(E) FAT • アロケーション ユニット サイズ(A) 標準のアロケーション サイズ **T** ボリューム ラベル(止) フォーマット オプション(②) □ クイック フォーマット(Q) 圧縮を有効にする(E) 開始等人 閉じる(0)

【フォーマット】ダイアログが表示されます。

•[開始]ポタンをクリックします。



「このディスクは書き込み禁止になってい るため、フォーマットできません」と表示 アドバイスされる場合、「ライトプロテクトを解除する」 を参照してください。(128765ページ)

フォーマット中 A:¥ ? × 容量(P): 3.5 インチ、1.44MB、512 バイト/セクタ \neg ファイル システム(E) FAT $\overline{\psi}$ アロケーション ユニット サイズ(A) 標準のアロケーション サイズ \neg ボリューム ラベル(止) −フォーマット オプション(<u>Ω</u>) • □ クイック フォーマット(Q) □ 圧縮を有効にする(E) 開始(S) キャンセル(C)

ダイアログの下部にある棒グラフで、進行状況が確認 できます。

右端までいけばフォーマットは終わりです。

フォーマット中 A¥ X 1 フォーマットが完了しました。 ÖK

フォーマットが正常に終わると、【フォーマット結果】 ダイアログが表示されます。

。[OK]ボタンをクリックします。

? × フォーマット A¥ 容量(P): 3.5 インチ、1.44MB、512 バイト/セクタ \blacksquare ファイル システム(E) FAT -アロケーション ユニット サイズ(A) 標準のアロケーション サイズ -ボリューム ラベル(止) -フォーマット オブション(①) □ クイック フォーマット(Q) □ 圧縮を有効にする(E) 開始(S) 閉じる(C) ト

この画面に戻ります。

• [閉じる]ボタンをクリックします。

これで、このフロッピーディスクが使えるようになり ました。

自動的に【3.5 インチ FD(A:)】 ウィンドウが開きます。 いまは、何も記録されていません。 閉じておきましょう。

曇 3.5 インチ FD (A:) ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルブ(H) 中戻る・→・白|②検索・凸フォルタ ③履歴 | 階 略 🗙 幻 | 囲・ アドレス(D) 🛃 3.5 インチ FD (A) 3.5 インチ FD (A:) このフォルダには表示できるものはあり ません。 合計サイズ: 1.38 MB ■ 使用領域: 0 バイト □ 空き領域: 1.38 MB , --.. --O 個のオブジェクト

・[閉じる]ボタンをクリックします。

フロッピーディスクを取り出してください。 ■60ページ

2

フロッピーディスクにファイルをコピーする

「ファイルを保存する」(Lige 29 ページ)で保存した、[SAMPLE]をフロッピーディスクにコピーしてみましょう。

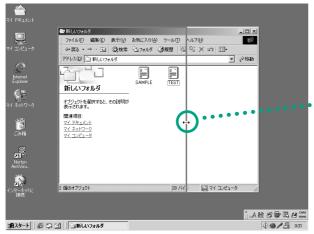
j.A般多量图25000

(∤⊜/ 🔠 930

→・白|②検索 占フォルタ 愛履歴|店 店 火 20|囲・ アドレス(0) 🗠 マイドキュメント ▼ ⊘移動 1 My Picture マイドキュメント (20)-U 新しいフォルダファイル・フォルダ 更新日時: 2000/09/06 9:22 である こみ箱 作成日時: 2000/09/06 9:22 アクセス日時: 2000/09/06 0:00 所有者: Everyon Norton AntiViru 」 1 個のオブジェクトを選択 ❷マイコンピュータ

••[マイドキュメント]をダブルクリックします。

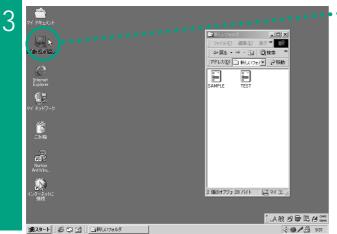
・・・「新しいフォルダ」をダブルクリックします。



【新しいフォルダ】ウィンドウが開きます。 もう一つウィンドウを開きたいので・・・

•【新しいフォルダ】ウィンドウのサイズを小さく します。

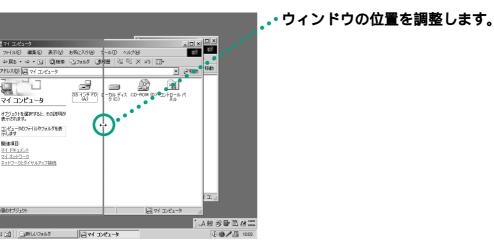
次は、【3.5 インチ FD(A:)】 ウィンドウを開きます。



「マイコンピュータ」をダブルクリックします。

マイコンピュータが開きます。

えた ファイルの使いかた



.•[SAMPLE]を【マイコンピュータ】ウィンドウ 内の[3.5 インチFD(A:)]にドラッグアンドドロ ップします。



少し勉強

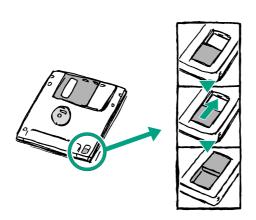
マイ コンピュータ オブジェクトを選択すると、その説明が 表示されます。 コンピュータのファイルやフォルダを表 示します 関連項目: マイドキュメント マイネットワーク ネットワークとダイヤルアップ接続

週29-ト | @ 🗐 🗹 | 🔄 新しいフォルダ

5

「ライトプロテクトされています」のメッセージが出たら





カセットテープやビデオテープと同じように、上書き しないようにツメ(のようなもの)が、フロッピーディ スクにもついています。フロッピーディスクでは上書 きできないようにすることを「ライトプロテクトする」 といいます。

左の画面のようなメッセージが出た場合には、イラス トのようにツメの位置を変えてください。

フロッピーディスクのファイルを開く

1

S

フロッピーディスクをセットします。

(パソコンはSOTEC PC STATION G3100 シリーズを例に説明して います)

2



**[マイコンピュータ]をダブルクリックします。【マイコンピュータ】ウィンドウが表示されます。

•[3.5 **インチ** FD(A:)]**をダブルクリックします。** 【3.5 インチ FD(A:)】ウィンドウが表示されます。

3

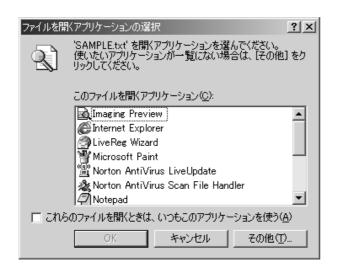


**[SAMPLE]をダブルクリックします。



【SAMPLE】ウィンドウが開きます。

「アプリケーション選択」のダイアログが出たら

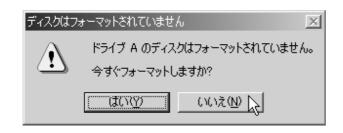


ファイルを開こうとしたのに、そのファイルを作った アプリケーションが無いときに、このメッセージが出 ます。

そのファイルを開くことができるアプリケーションがわ かっている場合は、「このファイルを開くアプリケーシ ョン」からそのアプリケーションを指定してください。

一覧からアプリケーションを選択し、[OK]ボタンをク リックします。なお、今後そのファイルを同じアプリ ケーションで開く場合は「これらのファイルを開くと きは、いつもこのアプリケーションを使う」を選択し ます。

「フォーマットしますか?」のメッセージが出たら



フロッピーディスクはまだフォーマットされていま

フロッピーをフォーマットしても良いか、もう一度よ く考えて、「フロッピーディスクをフォーマットする (瓜子61ページ)」の操作を行ってください。

Step3

機能の紹介

[スタート]ボタンから始めることができる機能のうち、代表的なものをピックアップしてご紹介します。操作方法や注意事項については「Windows ヘルプ」または各機能ごとのヘルプを参照してください。

1 奉中的な機能・・・・・・・・・・・・・・・ / 0	3 週間に関9 る機能・・・・・・・・・・・・・・・・ / 6
パソコンの操作方法を知る・・・・・・70	通信回線に接続する・・・・・・・76
ファイルを探す・・・・・・・・70	4 システムに関する機能・・・・・・・・78
文書や絵をかく・・・・・・・・・・・・72	システムを監視・変更する・・・・・・78
計算する ・・・・・・・・・・・・・・ 73	ディスクをメンテナンスする・・・・・79
ユーザーの補助をする ・・・・・・・・73	
2 マルチメディアを楽しむための機能・・・74	
音楽を聴く・・・・・・・・・・・・・・・74	
動画を見る・・・・・・・・・75	
ゲームをする・・・・・・・75	

基本的な機能

パソコンの操作方法を知る



ヘルプ



◯[スタート]ボタン [ヘルプ]

アプリケーションを使用していて操作法方などがわからなくなった場合や、より詳しい機能を知りたい場合に使用します。ヘルプメニューの目次から目的の項目を見つける他に、キーワードによる検索もできます。

ファイルを探す



機能の紹介

ファイルやフォルダ

◯[スタート]ボタン [検索] [ファイルやフォルダ]

フォルダやファイルの格納場所がわからない場合に使用します。ファイル 名の他に、作成日や拡張子などのさまざまな検索条件が設定できます。







エクスプローラ

[スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [エクスプローラ]

パソコン内のフォルダやファイルを一覧/管理する機能です。この機能に よりパソコン内のデータを階層的/視覚的に見ることができます。ファイ ルを整理するときなどに使用します。





最近使ったファイル

[スタート]ボタン [最近使ったファイル]

パソコンを起動してから、最近使ったファイルの履歴が記録されています。 この機能により、ファイルの履歴を記録する機能を持たないアプリケーシ ョンを使用した場合でも、ある程度過去に使用したファイルを簡単に再利 用することができます。



ファイル名を指定して実行 (スタート)ボタン [ファイル名を指定して実行]

ファイル名を入力することにより、アプリケーションを直接起動させるこ とができます。この機能によりファイルの格納先がわからない場合や、フ ォルダの最下層にあるアプリケーションでも簡単にすばやく起動すること ができます。

文書や絵をかく

文書作成のための機能



メモ帳

ჽ [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [メモ帳]

書式設定を必要としない簡単な文章作成ができます。書式設定を行いたい 場合の文章の作成にはワードパッドを使用してください。



ワードパッド

◯ [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [ワードパッド]

文字の大きさの変更や文字飾りなどのワープロの基本的な機能を備え、短 い文書作成に適したテキストエディタです。



機能の紹介

文字コード表

◯ [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [システムツール] [文字コード表]

変換では現れない特殊記号や、特殊文字を選択できます。この機能を利用 し、文章中に特殊文字が挿入できます。



外字エディタ

◯ [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [外字エディタ]

標準で登録されていない外字や記号を、独自に作成できます。このアプリ ケーションを利用し、特殊文字や社章などのユーザーオリジナルの外字を 作成できます。

絵を見たり描くための機能



ペイント

◯ [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [ペイント]

画像ファイルの作成 / 編集ができます。この機能を利用することにより、 ユーザーオリジナルの壁紙や、ホームページに使用する画像を作成するこ とができます。



イメージング

[スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [イメージング]

FAX ドキュメントやスキャナで取り込んだ画像などを表示したり、それ らに対してコメントを付けたり、簡単な画像処理を行ったりすることがで きます。

計算する



雷卓

◯ [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [電卓]



簡単な計算が行えます。マウスで直接電卓のキーを押す他に、キーボード の数字キー、またはテンキーからの入力で計算できます。設定により関数 電卓にすることも可能です。テンキーからの入力は NumLk キーが有効で ないと入力できません。

ユーザーの補助をする



ユーザー補助の設定ウィザード

◯ [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [ユーザー補助] [ユーザー補助の設定ウィザード]

ユーザー補助の設定ウィザードを使うと、身体の不自由な人が特別なソフ トウェアをインストールすることなく、コンピュータを最大限に利用でき るように設計されています。



拡大鏡

◯ [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [ユーザー補助] [拡大鏡]

視力が弱いユーザーのため、画面を見やすくする機能です。画面の一部を 拡大し、専用のウィンドウ内に表示します。配色やコントラストなども変 更できます。



スクリーン キーボード ()[スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [ユーザー補助] [スクリーンキーボード]

マウス、またはスイッチ入力デバイスで制御するキーボードを表示します。

マルチメディアを 楽しむための機能

音楽を聴く



サウンド レコーダー

ჽ [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [エンターテイメント] [サウンドレコーダー]

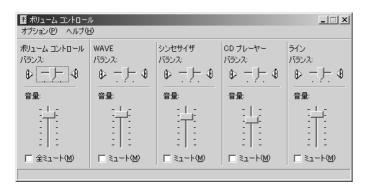


LINE IN 端子から入力された音声/音楽データを編集し、録音/再生する ことができます。録音されるファイルはWAVファイルとして保存され、 再生速度を変えたり、エコーをかけるなどのオリジナルのサウンドを簡単 に作成できます。この機能を利用し、ユーザーオリジナルの効果音などが 作成できます。(別売りのマイクを使用することにより、ボイスメモとし ても利用できます。)



ボリューム コントロール

ჽ [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [エンターテイメント] [ボリュームコントロール]



LINE IN 端子から入力された音声、WAV ファイル、 MIDIファイル、音楽 CD などの音声 / 音楽データの音 量やバランスを一括して管理します。音源ごとに調節 が可能なので、ユーザーの好みに合わせ自由に設定す ることができます。



CD プレーヤー

◯[スタート] [プログラム] [アクセサリ] [エンターテイメント] [CD プレーヤー]



音楽 CD が再生できます。音楽 CD を CD-ROM ドライ ブに挿入するだけで自動的にアプリケーションが起動 します。他のアプリケーションと同時に使用できます ので、音楽を聞きながらワープロで文章を作成するこ とも可能です。また、音楽用プレーヤーと同様に好き な曲順をプログラムしたり、インターネットからアー ティスト名や曲名をダウンロードすることもできます。

動画を見る



Windows Media Player \(\bigcirc_{\text{T}}\) [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [エンターテイメント] [Windows Media Player]

> オーディオ、ビデオ、アニメーションなどのマルチメディアファイルを再 生することができます。



ゲームをする

Windows 2000では、次の4種類のゲームが付属しています。 それぞれ[スタート]ボタン [プログラム] [ゲーム]の中に用意されています。



マインスイーパ



ピンボール



ソリティア



フリーセル

各ソフトの遊び方については、ソフト付属のヘルプを参照してください。

通信に関する機能

通信回線に接続する



ダイヤラ

◯[スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [通信] [ダイヤラ]

モデム、またはその他の Windows テレフォニーデバイスを使って、コンピュータから電話をかける(ダイヤルする)ことができます。 通話はできません。





ネットワークと ダイヤルアップ接続 [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [通信] [ネットワークとダイヤルアップ接続]

電話回線を使って、他のコンピュータやイントラネットに接続できます。



Internet Explorer

[スタート]ボタン [プログラム] [Internet Explorer]

インターネットにアクセス(接続)する機能です。このアプリケーションを 利用することにより、世界中のホームページにアクセスできます。





* y h E - F 1 2 7 NetMeeting

[スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [通信] [NetMeeting]

インターネットやイントラネットを利用して、離れた場所のユーザーと会議やチャットを行うことができます。



Outlook Express

[スタート]ボタン [プログラム] [Outlook Express]

電子メールの送受信に使用します。



アドレス帳

◯[スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [アドレス帳]

電子メールで使用する、電子メールアドレスの編集/管理を行います。



インターネット 接続ウィザード [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [通信] [インターネット接続ウィザード]

インターネットに接続するための各種設定を行うことができます。この指 示に従うことで、インターネットに簡単に接続できます。

システムに関す る機能

システムを監視・変更する



コントロールパネル

(スタート)ボタン [設定] [コントロールパネル]

各種機能の設定を変更することにより、ユーザーのより使いやすい環境にWindows2000をカスタマイズすることができます。



機能の紹介



システム情報

[スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [システムツール] [システム情報]

システムの構成情報を収集し、関連するシステム情報を表示するためのメニューを提供します。システム情報にはハードウェア、システムコンポーネント、ソフトウェアの 4 環境が詳しく表示されます。



タスク

タスクをスケジュール管理し、デフラグなどを定期的に実行することができる機能です。Windows を立ち上げるたびに起動され、バックグラウンドで動作します。

ディスクをメンテナンスする



ディスク クリーンアップ [™][スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [システムツール] [ディスククリーンアップ]

> ハードディスク内を検索し、一時ファイル、インターネット一時ファイル、 および削除しても影響のない不要なプログラムファイルの一覧を表示しま す。これらのファイルを削除することにより、ドライブの空きディスク領 域を増やすことができます。



バックアップ

◯[スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [システムツール] [バックアップ]

ハードディスクに障害が起きた場合や大切なデータを紛失する場合に備 え、データの複製を作成する機能です。



ディスク デフラグ

ჽ [スタート]ボタン [プログラム] [アクセサリ] [システムツール] [ディスクデフラグ]

ディスクデフラグは、ハードディスク上に散らばったファイルの並びを整 理し、ファイルを構成するクラスタを連続化する機能(最適配置機能)です。 この機能によりファイルのクラスタが連続化され、アクセス時の無駄な動 作をなくし、アクセス速度の高速化を図ることができます。

Step4

パソコンを複数の ユーザーで使うには

この Step では、Windows 2000 で一台のパソコンを複数のユーザーで使うための操作方法について説明しています。

1	新しいユーザーを登録する・・・・・・・・・・・・・・・・	8 2
	Windows2000の特長 ·······	8 2
	ユーザー登録をする・・・・・・・・・・・・・・・・・	83
	ユーザー情報や種類を変更する・・・	8 5
2	ファイルのアクセス権を設定する・・・・・	86

新しいユーザーを 登録する

ここでは Windows 2000 を実行しているパソコンに、新しいユーザーを登録する方法について説明しています。

Windows2000 **の特長**

Windows 2000 は Windows 98 や Me などに比べて、高いセキュリティを持っており、一台のパソコンを複数のユーザーで使うのに適した OS です。

Windows 2000 には次のような特長があります。

各ユーザーにあわせて利用する環境を設定できる

デスクトップの壁紙や「マイドキュメント」フォルダなどを、それぞれのユーザーに対して個別に割り当てることができます。これによって、各ユーザーは自分の好みの設定でパソコンを使えます。

ユーザーごとに操作できる内容を制限できる

Windows2000ではユーザーの種類がいくつか用意されています。それぞれの種類に応じて、操作できる内容に制限が設定されています。これによりシステムが第三者に無断で変更されることを防ぎます。 (瓜冬 84ページ 🎧)

ファイルやフォルダを他のユーザーに見られないように設定できる

Windows2000 には NTFS というファイルシステムが用意されています。この NTFS でフォーマットした ハードディスク内では、ファイルやフォルダごとに他のユーザーから見られてもよいかどうかの振り分けをすることができます。これにより、第三者に勝手に修正や削除されることを防げます。



NTFS

Windows 2000 特有のファイルシステムのことです。NTFS で設定したハードディスクはファイルやフォルダごとにアクセスの設定ができます。ただし NTFS で設定したハードディスクは Windows 95/98/Me との互換性がないので注意してください。



Windows 2000 の初期設定では、Windows 98/Me と互換性のある FAT 32 というファイルシステムが設定されています。次の手順で NTFS ファイルシステムに変更できます。



「スタート」メニューから[プログラム] [アクセサリ] [コマンドプロンプト] の順に選択します。

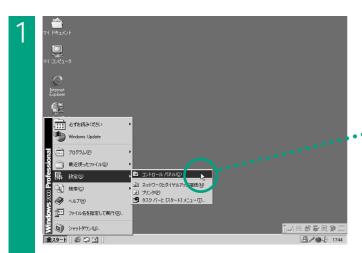
次のコマンドを入力します。

CONVERT C:/fs:ntfs (C はドライブ名)

システムを再起動します。

ユーザー登録をする

ここでは実際に新規のユーザーを登録します。





ユーザーの登録をできるのは Administrators グループと Power Users グループのユーザーです。

*[スタート]メニューから[設定] [コントロール パネル]の順にマウスを合わせて、[コントロール パネル]をクリックします。

【コントロールパネル】ウィンドウの画面が表示されます。

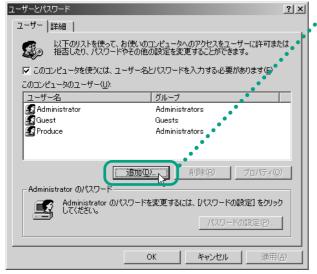
2 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) ←戻る・→・ **白 ②検索 「白フォルダ ③履歴 | 唱 唱 × 30 | 囲**・ アドレスの 🖻 コントロール パネル ▼ ②移動 77 LiveUpdate アプリケーション インターネット オ の追加と削除 プション コントロール パネル ユーザーとパスワード このコンピュータのユーザーとパスワードを管理します。 O システム スキャラとカメラ タスク Windows Update Windows 2000 サポート A. 3 \mathbb{A}_{0}^{A} ネットワークとダ ハードウェアの フォルダ テブショ イヤルアップ... 追加と削除 É T 管理ツール

。 このコンピュータのユーザーとパスワードを管理します。

3

地域のオプショ 電源オプション 電話とモデムの 日付と時刻 オプション ,•[ユーザーとパスワード]のアイコンをダブルクリックします。

【ユーザーとパスワード】ダイアログが表示されます。

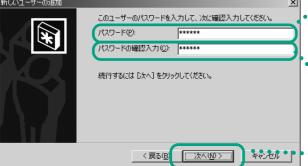


・「追加」ボタンをクリックします。

【新しいユーザーの追加】ダイアログの画面が表示されます。

•[ユーザー名]、[フルネーム]、[説明]を入力します。

•[次へ]ボタンをクリックします。



。[パスワード]の欄に新しいユーザーがログインす るためのパスワードを入力します。

•[パスワードの確認入力]の欄にもう1度パスワードを入力します。

********・・[次へ]ボタンをクリックします。



•••指定したいユーザーの種類のチェックポックを クリックします。

▶ [完了]ポタンをクリックします。



ユーザーの種類について

・その他(Administrators グループ)

コンピュータを管理するユーザーに与えるユーザーグループです。 Administrators グループのユーザーはすべての操作・管理が可能です。

- ・**標準ユーザー**(Power Users **グループ**) ユーザーの作成、自分が作成したユーザーの管理や、ネットワークの共有作成が可能です。ハー ドウェアのセットアップ、Windows 2000 のアップグレードはできません。
- ・制限ユーザー(Users グループ) システムアクセスを制限したユーザーに与えるユーザーグループです。このグループに対するデフォルトの設定では、システムの変更はできません。

ユーザー情報や種類を変更する

ユーザーの情報や種類は[プロパティ]から変更することができます。

ユーザーとパスワード ユーザー | 詳細 | 以下のリストを使って、お使いのコンピュータへのアクセスをユーザーに許可または 拒否したり、パスワードやその他の設定を変更することができます。 ▼ このコンピュータを使うには、ユーザー名とパスワードを入力する必要があります(E) このコンピュータのユーザー(<u>U</u>): ユーザー名 Administrator Administrators **∰**Guest Guests ≸itomohiro. プロパティ(②) 削除(R) tomohiro のパスワードを変更するには、[パスワードの設定] をクリックしてく ださい。 パスワードの設定(P)... ОК キャンセル 適用(A)

[コントロールパネル]から[ユーザーとパスワード]のアイコンをダブルクリックします。

【ユーザーとパスワード】ダイアログの画面が表示されます。

- ・ユーザー情報を変更したいユーザーをクリック して反転表示させます。
- •[プロパティ]ボタンをクリックします。

選択したユーザーのユーザー情報画面が表示されます。

۷	/INDOWS2000¥tom	ohiroのプロパティ	? ×
	全般 グループラ	<i></i> シバシップ	,
	ユーザー名(U):	tomohiro	
	フル ネーム(<u>F</u>):	tomohiro inoue	
	説明(<u>D</u>):		- 1
		OV DELVE TO	=7x3
		OK キャンセル 適F	刊(A)

2

[ユーザー名]、[フルネーム]、[説明]については[全般]タブの画面で、ユーザーの種類については[グループ メンバシップ]タブでそれぞれ変更します。

ファイルのアクセス権を設定する

ファイルやフォルダのアクセス権を各ユーザーごとに許可するかどうかの設定を する方法を説明します。

[マイドキュメント]フォルダ以外のフォルダやファイルは、すべてのユーザーがアクセスできます。それを全てのユーザーではなく、特定のユーザーにのみアクセスできるようにする、もしくはあるユーザーについて、閲覧は可能だけど、変更はできないようにする、といった各ユーザーに対するアクセスの権限を詳細に設定できます。ファイルのアクセス権は、Administrators と Power Users のグループのユーザーが設定できます。

___×



ファイルのアクセス権を設定するには、 NTFS ファイルシステムを設定する必要が あります。(IC会 82ページ)

1



[マイコンピュータ] [ローカルディスク(C:)]の順にアイコンをダブルクリックします。

2



コピー(©)
ショートカットの作成(©)
削除(D)
- 名前の変更(M)

【ローカルディスク(C:)】ウィンドウが表示されます。

[README]フォルダのアイコンにマウスをあわせて右クリックします。

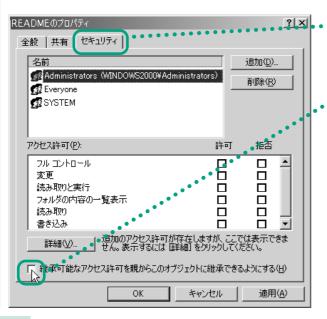
•[プロパティ]をクリックします。

【README のプロパティ】ダイアログが表示されます。

3

所有者: Administrators

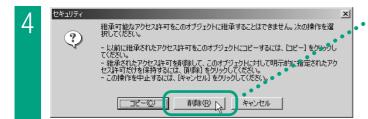
選択されたオブジェクトのプロパティを表示します



╩╩•••[セキュリティ]タブをクリックします。

• [継承可能なアクセス許可を親からこのオブジェクトに継承できるようにする] をクリックしてチェックを外します。

【セキュリティ】ダイアログが表示されます。



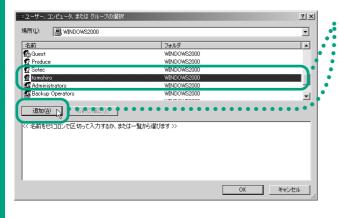
。[削除]ボタンをクリックします。



・・・・【README のプロパティ】ダイアログの[名前] の欄から[Everyone]が消えていることを確認 します。

・[追加]ボタンをクリックします。

【ユーザー、コンピュータ、またはグループの選択】 ダイアログが表示されます。



6

共有の設定をしたいユーザーを「名前」の欄か ボタンをクリックします。

ユーザー名が下欄に表示されたのを確認したら [OK]ボタンをクリックします。



「アクセス許可」の欄から各項目ごとに許可した いものには「許可」の欄に、拒否したいものに は「拒否」の欄にそれぞれチェックを入れます。

設定が完了したら[○K]ボタンをクリックしま ●す。



アクセス許可の種類について

アクセス許可の各項目の意味は次のとおりです。

・フルコントロール

対象となっているファイルとフォルダに対して無条件ですべての操作ができます。

・変更

アクセス許可以外のすべての操作ができます。

・読み取りと実行

ファイルやフォルダを開いたり、起動したりすることができます。ファイルの修正や削除や新 規作成はできません。

- ・フォルダの内容と一覧表示
 - フォルダの中を見ることができます。
- 読み取り

ファイルを開くことができます。

書き込み

ファイルの修正や新規作成ができます。

Step 5

LAN**で** Windows2000**を使う**

この Step では Windows 2000 を利用した小規模の LAN (ピアツーピア)のネットワークを設定する方法を説明します。 LAN に必要なものや、ネットワークボードの取り付けなどについてはユーザーズガイドを参照してください。

1	ネットワークを設定する・・・・・・90
	ネットワークコンポーネントを
	確認する・・・・・・・・・・・90
2	名前をつける・・・・・・92
3	ネットワークで共有する・・・・・・94
4	ネットワークを確認する・・・・・・98

ネットワークを 設定する

ここではワークグループで接続したネットワークを設定する手順について説明します。

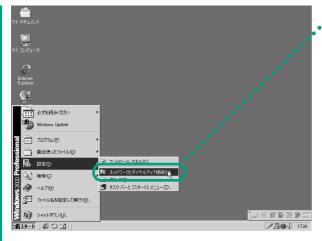
ネットワークコンポーネントを確認する



LAN に必要なハードウェアの紹介、パソコンへのネットワークボードの取り付けやケーブルの接続の手順などについては、ユーザーズガイドを参照してください。



- ・ネットワークコンポーネントの確認は Administrators グループのユーザーしかできません。
- *ドメイン環境のネットワークを設定する場合は、ネットワーク管理者に相談するか、専門の参考書を参照してください。



[スタート]メニューから[設定] [ネットワーク とダイヤルアップ接続]の順にマウスを合わせて、[ネットワークとダイヤルアップ接続]をクリックします。

【ネットワークとダイヤルアップ接続】ウィンドウが 表示されます。



•[ローカルエリア接続]のアイコンをダブルクリッ ・ クします。

【ローカルエリア接続状態】ダイアログが表示されます。

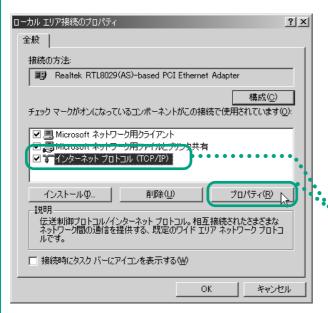
ローカル エリア接続 状態 全般 接続 接続 状態: 07:05:09 維続時間: 10.0 Mbps 速度: 動作状況 受信 パケット: 0 プロパティ(P)ト 無効(こする(D) 閉じる(0)

4

5

。[プロパティ]ボタンをクリックします。

【ローカルエリア接続のプロパティ】ダイアログが表 示されます。



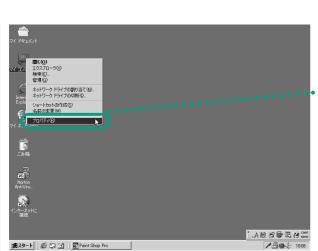
「Microsoft ネットワーククライアント」、 「Microsoft ネットワーク用ファイルとプリンタ 共有」、「インターネットプロトコル (TCP/IP)」 が表示されていることを確認します。

ない場合は、[インストール]ボタンをクリックして表 示される画面から「クライアント」「プロトコル」を 選択して、[追加]ボタンをクリックします。

「インターネットプロトコル(TCP/IP)」をク リックして反転表示させてから、[プロパティ]ボ タンをクリックします。

インターネット プロトコル (TCP/IP)のプロパティ		? ×
全般		• •
ネットワークでこの機能がサポートされてい きます。サポートされていない場合は、ネッ てください。	る場合は、IP 設定を自動的に取得することがで トワーク管理者に適切な IP 設定を聞い合わせ	
● IP アドレスを自動的に取得する(②)		,
IP アドレス (Φ:		
サブネット マスク(<u>U</u>):		
デフォルト ゲートウェイ(D):		
© DNS サーバーのアドレスを自動的に ○ 次の DNS サーバーのアドレスを使		
優先 DNS サーバー(<u>P</u>):		
代替 DNS サーバー(<u>A</u>):		
	詳細設定♥	
	OK キャンセル	,

。。・「 IP アドレスを自動的に取得する」にチェックが 入っていることを確認したら、[OK]ボタンをク リックします。

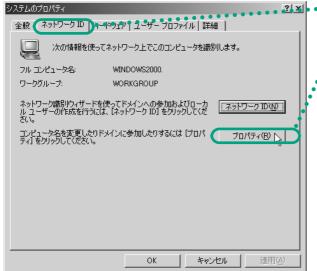


ネットワークやパソコンに名前をつける作 業は Administrators グループのユーザー しかできません。

[マイコンピュータ]アイコンにマウスカーソルを 合わせて、右クリックします。

•••[プロパティ]をクリックします。

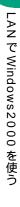
【システムのプロパティ】ダイアログが表示されます。



□ - • [ネットワーク ID]タブをクリックします。

[プロパティ]ボタンをクリックします。

【識別の変更】ダイアログが表示されます。





・「コンピュータ名」と「ワークグループ名」にそ れぞれ名前を入力します。



同一のネットワーク上では、複数のパソコン が同じ名前を使用することはできません。

•[OK]ポタンをクリックします。

【ネットワークID】ダイアログが表示されます。



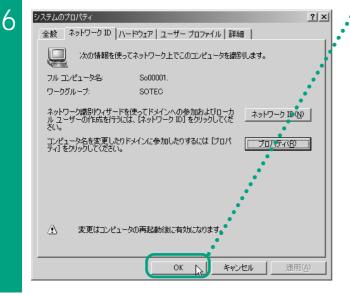
••[OK]**ボタンをクリックします。**

再起動を確認するメッセージが表示されます。



5

■ .•[OK]ボタンをクリックします。



・ワークグループ名とコンピュータ名を確認した ら[OK]ボタンをクリックします。

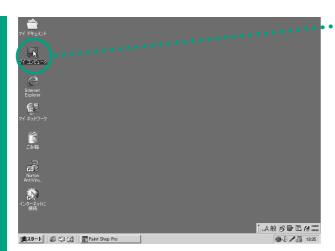
そのあと、もう1度再起動を催促する画面が表示され ますので、[OK]ボタンをクリックしてパソコンを再起 動してください。

3 ネットワークで 共有する

ネットワーク上で、他のパソコンのファイルやフォルダの共有を各ユーザーごとに設定する方法を説明します。

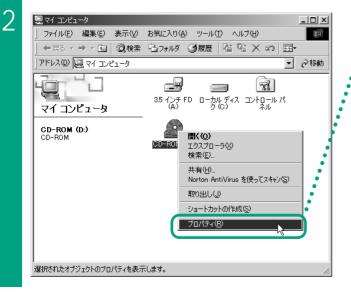


ネットワークでの共有設定は、Administrators か Power Users グループのユーザーしかできません。



•[マイコンピュータ]アイコンをダブルクリックします。

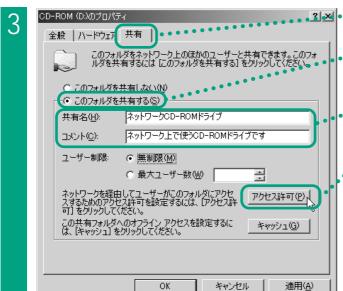
【マイコンピュータ】ウィンドウが表示されます。



[CD-ROM]**のアイコンにマウスをあわせて右クリックします。**

•[プロパティ]をクリックします。

【CD-ROM のプロパティ】ダイアログが表示されます。



- 。。·「このフォルダを共有する」のチェックボックス をクリックして、チェックを入れます。
- ・「共有名」、「コメント」にそれぞれ必要に応じて、 入力します。
- ・ユーザーごとに共有の詳細設定をしたい場合は [アクセス許可]ボタンをクリックして、次の手順 に進みます。

また、そうでない場合は[OK]ボタンをクリックして作業を完了します。



- ・・・[Everyone]を選択してから[削除]ポタンをク リックします。
 - *•[追加]ポタンをクリックします。

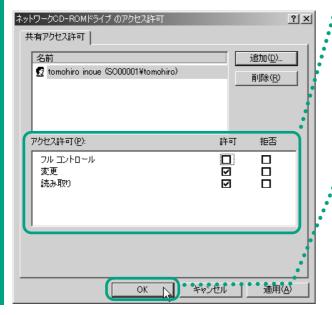


5

- ・設定したいユーザーをクリックして反転表示さ・せます。
- *[追加]ポタンをクリックします。

ミロユーザー、コンピュータ、または グループの選択 場所心: 및 S000001 名前
② Administrator
③ Quest
② Produce
② Sotec
② tomohiro
③ Administrators S000001 S00000f S000001 S000001 A首(W確認(C) SO00001¥tomohin

□凶。・ユーザー名が下欄に表示されたのを確認したら [OK]ボタンをクリックします。



「アクセス許可」の欄から各項目ごとに許可した ・いものには「許可」の欄に、拒否したいものに は「拒否」の欄にそれぞれチェックを入れてく ださい。

■設定が完了したら[○K]ボタンをクリックします。



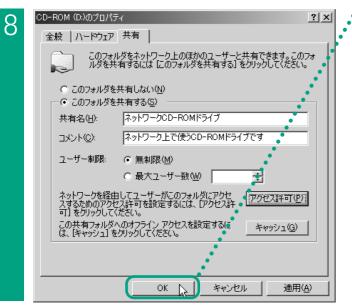
アクセス許可の種類について

アクセス許可の各項目の意味は次のとおりです。

少し勉強

- ・フルコントロール 対象となっているファイルとフォルダに対して無条件ですべての操作ができます。
- ・変更 アクセス許可以外のすべての操作ができます。
- 読み取り フォルダやフォルダ内のファイルを開けますが、ファイルの修正、削除、新規作成はできません。





これで共有設定は終了です。 次のページではネットワーク上でネットワークの設定と、 共有設定がうまく行えているかを確認しましょう。

ネットワークを 確認する

ネットワーク上で、ネットワークの設定 や共有設定がうまく行えているかを確認 しましょう。

1

THE RESULT

THE RE

,••[マイネットワーク]のアイコンをダブルクリック します。

【マイネットワーク】ウィンドウが表示されます。

2

鬱マイ ネットワーク

マイ ドキュメント

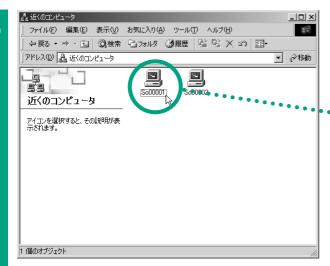
ワークグループ内のコンピュータを表示します



<u>■■</u>・[近くのコンピュータ]アイコンをダブルクリック します。

【近くのコンピュータ】ウィンドウが表示されます。

5

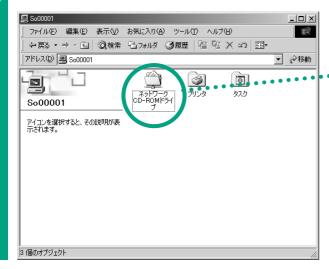


ネットワークに接続しているパソコンの台数分のアイコンが表示されていることを確認します。

共有設定をしたパソコンのアイコンをダブルク リックします。

選択したパソコンの画面が表示されます。

4



ネットワークの共有設定が正しく行えているか を確認します。

• [ネットワーク CD-ROM ドライブ]のアイコンがウィンドウ上にあれば、「3 ネットワークで共有する」で操作した、ネットワークの共有設定が正しくできています。

索了引

アルファベット
Administrators · · · · · 84
CD プレーヤー ・・・・・・ 74
FAT3282
Internet Explorer ····· 76
NetMeeting · · · · · · 76
NTFS 82
Power Users 84
Outlook Express······77
Users 84
Windows Media Player · · · · · 75
_
7
アクセス許可の種類 ・・・・・・・・・・・・ 88,96
アドレス帳 ······77 イメージング ·····72
インターネット接続ウィザード・・・・・・77
ウィンドウの操作 ······37 エクスプローラ······56,71
エクスプローラ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
カ
外字エディタ・・・・・・・72
拡大鏡・・・・・・・・・73
共有・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・94
クイック起動アイコン ・・・・・・・・・ 8
クリック・・・・・・・10
ゲーム・・・・・・・・75
検索・・・・・・・・・・・・・・・・・54,70
コピー 41,64
ごみ箱 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・.8,44
コントロールパネル・・・・・・・15,78
サ
最近使ったファイル・・・・・・・53,71
サウンドレコーダー ・・・・・・ 74
システム情報・・・・・・・78
ショートカットアイコン・・・・・・・・・・・48
スクリーンキーボード · · · · · · · · 73 スクロール · · · · · · · · · · ·
スクロールバー・・・・・・・ 17 スタートボタン・・・・・・・8
制限ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・8
pi)Pkスユー リー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

タ			
タイ	トルバー	• • • •	14
	ヤラ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	ク・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	クトレイ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	クバー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	゚ルクリック ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	ルバー		
	スククリーンアップ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	スクデフラグ・・・・・・・・・・・・・・・・		
	クトップ画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	ラグ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	^ໃ ツク·····		
	イブ・・・・・・		
	ッグ····································		
ドラ	ッグアンドドロップ・・・・・・・40	,42	,51
ナ			
-	トワークとダイヤルアップ接続・・・・・・・・		7.0
イツ	トラークとダイヤルアック接続・・・・・・・		7 6
八			
	クアップ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		79
バッ	クアップ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
バッ 標準	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		8 4 7 0
バッ 標準	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		8 4 7 0
バッ 標準	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24	8 4 ,7 0 ,8 8 4 0
バッ 標準	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 24 86 	84 ,70 ,88 40
バッ 標準	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 24 86 	84 ,70 ,88 40
バッ 標準	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24 86 54 41	84 ,70 ,88 40 ,70 ,64
バッ 標準	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24 86 54 41	8 4 ,7 0 ,8 8 ,4 0 ,7 0 ,6 4 ,7 1
バッ 標準	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24 86 54 41	8 4 ,7 0 ,8 8 ,4 0 ,7 0 ,6 4 ,7 1
バッ 標準	ユーザー イル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24 86 54 41 53	84 ,70 ,88 40 ,70 ,64 44 28
バッ 標準	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24 86 54 41 .53	84 ,70 ,88 40 ,70 ,64 24 46
バッ 標準	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24 86 54 53	84 ,70 ,88 40 ,70 ,64 28 24 46 71
バッ 標準	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24 86 54 41 53	84 ,70 ,88 40 ,70 ,64 28 24 46 71 66
バ標フッキュ	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24 86 54 41 53	84 ,70 ,88 ,40 ,70 ,64 28 24 46 71 66
標準ァ	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24 86 54 	8 4 ,7 0 ,8 8 ,4 0 ,7 0 ,6 4 ,7 1 ,6 4 ,7 1 ,6 6 ,7 1 ,6 6
バ標フッキュ	ユーザー イル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24 86 54 41 53	84 ,70 ,88 ,40 ,70 ,64 ,71 ,44 ,46 ,29 ,32
バ標フッキュ	ユーザー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24 86 54 41 53	84 ,70 ,88 ,40 ,70 ,64 ,71 ,44 ,46 ,29 ,32

7]	`
弓	ı

フロッピーディスク・・・・・・・・60
ファイルをコピー・・・・・・・64
ファイルを開く・・・・・・・・・・・66
フォーマット・・・・・・・・61
ペイント72
ヘルプ 20,70
ポイント・・・・・・10
ボリュームコントロール・・・・・・74
₹
マイコンピュータ・・・・・・・・・・・8,14
マイドキュメント・・・・・・・・・・8
マウス・・・・・・10
右クリック・・・・・・・・・・・・・・・・・・12
メニューバー ・・・・・・・・・・14
メモ帳 ··························28,31,72
文字コード表・・・・・・・・72
ヤ
ユーザー登録・・・・・・・・・83
ユーザーの種類・・・・・・・・・・・・・ 84
ユーザー補助 ・・・・・・・・73
ラ
ライトプロテクト・・・・・・・・・・・65
71 F 7 H F 7 F · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ワ
ワードパッド・・・・・・・72
_

MEMO

MEMO

MEMO

Windows2000入門

2000年12月 初版 株式会社ソーテック

SOTEC